Nr. 5. **Kraków, dnia 31 maja 1926 r.** **Rocznik XLVII.**

DZIENNIK ROZPORZĄDZEŃ

stoł. król. miasta Krakowa.

ADRES REDAKCJI I ADMINISTRACJI: Kraków, Biuro prasowe Magistratu.

Przedpłatę przyjmuje wyłącznie Administracja „Dziennika Rozporządzeń“, która wynosi w Krakowie za pojedynczy egzemplarz 1 Zł., z opłatą pocztową o 20 groszy więcej.

CZĘŚĆ URZĘDOWA.

OBWIESZCZENIA I ROZPORZĄDZENIA.

L. 1538/26
I.

Kraków, 1 maja 1926 r.

Taryfa kanałowa.

OBWIESZCZENIE.

Tymczasowy Zarząd miasta działając na zasadzie § 53 Statutu m. na posiedzeniu w dniu 1 maja 1926 r. powziął następującą uchwałę:

Zmienia się uchwałę Tymczasowego Zarządu miasta z dnia 15 grudnia 1924 w sprawie opłat za połączenie kanałów domowych z miejskimi kanałami ulicznymi i ustanawia się na podstawie art. 1 ustawy z dnia 26-go października 1920 Nr. 103 poz. 683 Dz. ust. Rz. P.— nową opłatę za powyższe połączenie kanałowe w kwocie 30 (trzydzieści) złotych od 1 m. b. frontu realności.

Uchwała ta wchodzi w życie z dniem 1 maja 1926.

Magistrat stoł. król. m. Krakowa.

L. 2507/26
prez.

Kraków, dnia 6 maja 1926 r.

INSTRUKCJA DLA LEKARZY SZKOLNYCH.

(Uchwała Tymcz. Zarządu miasta z 28-go kwiet. 1926 L. 2507/26 prez.).

Przepisy ogólne.

§ 1.

Lekarze szkolni są organami Miejsk. Urzędu Zdrowia i podlegają kierownictwu naczelnego Lekarza miejskiego.

Lekarze szkolni biorą udział w posiedzeniach rady pedagogicznej szkół, do których są przydzieleni.

Do obowiązków lekarzy szkolnych należy troska o zdrowie, rozwój fizyczny i schludność uczniów i dozór, stan pomieszczeń i urządzeń zakładów.

§ 2.

Lekarze szkolni kontrolują stan zdrowia młodzieży, zabiegają o to, aby choroby i wady cielesne były leczone i usuwane. W razie pojawienia się choroby zakaźnej w szkole przedsiębiorą środki zapobiegawcze, przestrzegają higjeny nauczania, czuwają nad prawidłowem stosowaniem zabiegów fizycznych (kąpiele, posiłek, gry ruchowe, gimnastyka, sporty, wycieczki itd.) badają warunki życiowe wychowańców (mieszkanie, odżywianie, praca pozaszkolna, spędzanie rekreacji i wakacji), inicjują i popierają zarządzenia do poprawy tych warunków zmierzające, uczą higjeny, oraz propagują zasady higjeniczno-wychowawcze wśród rodziców, opiekunów, uczniów i nauczycielstwa.

W szkole znajduje się do rozporządzenia lekarza osobny gabinet zaopatrzony w niezbędne sprzęty i przyrządy.

§ 3.

Lekarz szkolny jest odpowiedzialny za prowadzenie księgi sanitarnej szkolnej, do której wpisuje sprawozdanie i kontroluje wpisy do niej robione przez opiekunkę szkolną, o ile szkoła taką posiada, podług wskazówek zawartych w książce; prócz tego prowadzi szczegółowy dziennik czynności, gdzie pod każdą datą wykazuje czynności wykonane.

§ 4.

Leczenie uczniów nie należy do obowiązków lekarza szkolnego, o ile nie zachodzi

konieczność udzielenia pomocy doraźnej, albo (z wiadomością rodziców) o zabiegi niezłożone, które wykonane w szkole oszczędzą uczniowi potrzeby opuszczania zajęć szkolnych (np. leczenie katarów spojówkowych wpuszczaniem kropel). Czynności te poruczać może lekarz szkolny także opiekunce szkolnej, o ile szkoła taką posiada.

§ 5.

Do obowiązków lekarza szkolnego należy wystawianie dzieciom świadectw, jakie się okażą potrzebne, odwiedzanie uczniów w mieszkaniach dla stwierdzenia rodzaju choroby, po porozumieniu się z dyrektorem szkoły albo na polecenie naczelnego lekarza miejskiego.

Lekarz szkolny porozumiewa się ustnie lub pisemnie z wiedzą dyrektora z wychowawcami i rodzicami młodzieży w sprawach higjenicznych.

§ 6.

Lekarz szkolny układa sprawozdanie roczne do dnia 15-go lipca każdego roku i składa egzemplarz naczelnemu Lekarzowi miejskiemu.

§ 7.

Zwierzchność szkoły wręcza przy zapisie rodzicom lub opiekunom ucznia zawiadomienie o godzinach przyjęć lekarza w szkole wraz z objaśnieniem zakresu jego czynności i wyrażeniem żądania, aby o każdej chorobie ucznia dstarczana była wiadomość najdalej w ciągu 3 dni (pożądana jest od lekarza domowego), oraz terminy odosobnienia w razie choroby zakaźnej. Jednocześnie doręcza się kwestjonarjusz odnośnie do zdrowia i warunków domowych ucznia. Wypełniony kwestjonarjusz zwraca opiekun ucznia lekarzowi szkolnemu. W szkołach, w których są opiekunki szkolne, kwestjonarjusz ten może wypełnić opiekunka.

§ 8.

O niemożności przybycia do szkoły w wyznaczonym dniu i godzinie uprzedza lekarz dyrektora szkoły dnia poprzedniego lub w ostateczności tego samego dnia przed wyznaczoną godziną bytności jego w szkole.

§ 9.

Zarządzenia lekarza szkolnego w sprawach higjeny szkolnej są decydujące i obowiązują zarząd szkoły. Odwołanie od zarządzeń tych wnosić może zarząd szkoły do Miejskiego Urzędu Zdrowia.

Przepisy szczegółowe.

§ 10.

Lekarz szkolny ma dozór higjeniczny: A) nad stanem sanitarnym lokalu szkolnego. B) nad stanem zdrowotnym i rozwojem fizycznym uczniów. C) nad higjeną nauczania. D) nad stanem zdrowotnym nauczycielstwa.

A) Dozór nad stanem sanitarnym lokalu szkolnego.

§ 11.

1. Lekarz wraz z dyrektorem szkoły ogląda cały teren szkoły i pomieszczenie szkoły po ukończeniu roku szkolnego i na kilka dni przed rozpoczęciem nowego. Wyniki oględzin wpisuje do książki sanitarnej.

2. Lekarz szkolny ogląda każde pomieszczenie szkolne przynajmniej raz na miesiąc. Oględzinom podlegają wszystkie pomieszczenia, w szczególności klasy, korytarze, ustępy, mieszkania służby, sala gimnastyczna i rekreacyjna, jadalnia, kąpiele, przyczem zwraca się uwagę na czystość ogólną i poszczególnych sprzętów, stan podłóg i ścian, ciepłotę, oświetlenie, przewietrzenie i zaopatrzenie w wodę. Oględzinom podlegają przyrządy gimnastyczne, bufet szkolny, naczynia stołowe i kuchenne. Wyniki oględzin lekarz notuje w książce sanitarnej.

3. Lekarz szkolny przedkłada dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia regulamin ogrzewania, przewietrzania i zaopatrzenia w wodę i utrzymywania w czystości pomieszczeń szkolnych, oraz przestrzegania jego wykonania.

B) Dozór nad stanem zdrowotnym uczniów.

§ 12.

1. Lekarz szkolny dokonywa ogólnych oględzin lekarskich wszystkich nowo zapisanych do szkoły uczniów z początkiem nauki szkolnej, a to w celu niedopuszczenia do szkoły aż do czasu wyzdrowienia dzieci dotkniętych chorobami skóry, jak parchy, świerzb, wszawica, gnidy we włosach (zwłaszcza u dziewczynek), dzieci dotkniętych zaraźliwymi nieżytami spojówek (jaglica), niektóremi chorobami nerwowemi, jak pląsawicą, gruźlicą otwartą, kiłą w okresie zaraźliwym, a także w celu niedopuszczenia do szkoły lub do danej klasy uczniów nazbyt wątłych i niedojrzałych fizycznie. Przy oględzinach mogą być obecni rodzice lub opiekunowie dziecka.

2. W pierwszych dniach nauki szkolnej lekarz z udziałem gospodarza klasy rozsadza uczniów w ławkach, podług wzrostu, wzroku i słuchu.

3. Po rozpoczęciu roku szkolnego lekarz szkolny bada systematycznie przedewszystkiem nowoprzybyłych uczniów podług ustalonego szematu. Uczniowie przybyli z innych szkół winni przedstawić swe karty zdrowia. Uczeń przed badaniem winien przynieść otrzymany ze szkoły i wypełniony kwestjonarjusz, tyczący się chorób przebytych i warunków domowych. Przy badaniach mogą asystować rodzice ucznia, a w szkołach żeńskich obecną być musi gospodyni klasy, względnie dyrektorka lub inna nauczycielka.

4. Wyniki badań a zwłaszcza dostrzeżone braki i wady wymagające leczenia, lekarz notuje na specjalnych blankietach, które przesyła rodzicom, zaznaczając potrzeby leczenia. W przypadkach mających specjalny związek z nauką szkolną (np. krótkowidztwo, osłabiony słuch, wada serca, przepuklina, krwotoki z nosa itp.) porozumiewa się z gospodarzem klasy i nauczycielem gimnastyki.

5. Po zbadaniu nowoprzybyłych do szkoły lekarz bada ponownie dawnych uczniów tak, iżby o ile można wszyscy uczniowie w szkole zostali zbadani podczas roku szkolnego dwukrotnie. Gdyby z powodu dużej liczby uczniów lekarz nie mógł tego dokonać, to musi przynajmniej zbadać szczegółowo uczniów klas pierwszych i uczniów kończących szkołę, którym udziela wskazówek, tyczących się wyboru zawodu. Prócz tego lekarz bada uczniów potrzebujących stałego nadzoru lekarskiego, wskazanych przez gospodarza klasy lub

wedle opinji lekarza wymagających specjalnej obserwacji. Uczniowie notowani jako wymagający specjalnej obserwacji ze względu na stan zdrowia, albo na wejście w okres dojrzewania, badani są stosownie do potrzeby. Przy badaniach ponownych lekarz notuje na karcie zdrowia wszelkie zmiany zaszłe w stanie zdrowia, w szczególności zaś, czy braki i wady zauważone poprzednio zostały usunięte. W razie zauważenia wad lub skłonności chorobowych, lekarz robi na karcie zdrowia wzmiankę kolorem czerwonym: „observatio“ i składa kartę do specjalnej teczki, względnie grupuje je na końcu lub początku teczki. Karty zdrowia należy przechowywać w specjalnych teczkach.

6. Lekarz szkolny jak najściślej kontroluje wszystkie choroby młodzieży w szkole, stosując się do obowiązujących przepisów zapobiegawczych.

7. W razie zachorowania ucznia na chorobę zakaźną lekarz szkoły poddaje najbliższych jego sąsiadów w klasie ścisłej obserwacji.

8. Lekarz szkolny pilnuje, by zgodnie z przepisami obowiązującymi uczeń przybywający do szkoły po chorobie zakaźnej wpuszczony był do klasy dopiero na podstawie jego zezwolenia, lub zezwolenia Miejskiego Urzędu Zdrowia. Kwalifikowania uczniów przybywających do szkoły do gabinetu lekarskiego po chorobie, lekarz dokonywa na początku swej codziennej czynności w szkole. Zwolnienie z gimnastyki, wycieczek, robót ręcznych, rysunków i śpiewu zależy wyłącznie od opinji lekarza szkolnego. Świadectwa lekarzy domowych lekarz szkolny bierze na uwagę, nie obowiązują go jednak one bezwzględnie.

9. W wyjątkowych razach (brak opieki lekarskiej, podejrzenie wiarygodności danych o chorobie), lekarz szkolny po porozumieniu się z dyrektorem odwiedza ucznia w domu. O ile otrzyma wezwanie przed 9 godz. rano, wizytuje ucznia w tym samym dniu, jeżeli po 9 wtedy ma prawo udać się do chorego w dniu następnym.

10. Jeżeli uczeń domaga się wyjścia ze szkoły do domu z powodu niedomagania w czasie pobytu lekarza w szkole, wówczas zostanie odesłany przez gospodarza klasy lub nauczyciela do gabinetu lekarskiego do zbadania.

11. Lekarz szkolny udziela uczniom pomocy doraźnej w wypadku nagłych zachorowań w szkole. W tym celu korzysta z podręcznej apteczki szkolnej.

12. Stałe opatrywanie ran, owrzodzeń, do obowiązków lekarza szkolnego nie należy. Wykonywa on je wtedy, jeżeli uzna za właściwe ze względu na niezamożność chorego, względnie wykonywać je może opiekunka szkolna pod kierunkiem i za wskazówkami lekarza szkolnego. W celu leczenia dostrzeżonych wad, lekarz szkolny powinien skierować uczniów do lekarzy prywatnych, ambulatorjów szkolnych lub zakładów leczniczych publicznych.

13. W gabinecie lekarza szkolnego względnie w kancelarji dyrektora winien wisieć rozkład przyjęć w przychodniach publicznych w celu kierowania do nich uczniów niezamożnych.

14. Lekarz szkolny czuwa, by młodzież szkolna jak najregularniej kąpała się (kąpiele szkolne). Prowadzi odnośną statystykę w książce sanitarnej.

15. Lekarz szkolny czuwa nad odżywianiem ucznia, w razie potrzeby porozumiewa się bądź sam, bądź za pośrednictwem opiekunki szkolnej z rodzicami w tej sprawie, kwalifikuje młodzież do bezpłatnego posiłku, kontroluje produkty spożywcze, wydawane w szkole. Przy kwalifikacji dzieci przeznaczonych do bezpłatnego dożywiania w szkole, głos decydujący ma lekarz szkolny.

16. Lekarz szkolny czuwa nad racjonalnem stosowaniem zabiegów i ćwiczeń cielesnych, uprawianych w szkole i poza nią, popiera ruch wycieczkowy, zabawy na otwartem powietrzu, w wyższych klasach także gry i ćwiczenia sportowe.

C) Dozór nad higjeną nauczania.

§ 13.

1. Lekarz szkolny bierze udział w układaniu planu zajęć szkolnych, w tym celu czuwa, aby rozkład poszczególnych lekcyj był w miarę możności higjeniczny.

2. Lekarz szkolny czuwa, by prace domowe w każdej klasie były rozłożone równomiernie i odpowiednio na poszczególne dni w tygodniu, by ćwiczenia i wypracowania klasowe dokonywały się w warunkach dla uczniów jak najdogodniejszych. Dba o to, aby w soboty i święta najczęściej przeznaczone na wycieczki, względnie w inne dni, w których się mają odbywać wycieczki, nie zadawano uczniom do domu wypracowań. W tych celach porozumiewa się z gospodarzami klasowymi, biorąc udział w ich naradach.

3. Lekarz szkolny odwiedza poszczególne lekcje, zwłaszcza kaligrafji, rysunków, prac ręcznych i ćwiczeń gimnastycznych, zabaw i gier ruchowych, nie rzadziej, niż raz na cztery tygodnie. Specjalną opieką otacza ćwiczenia gimnastyczne i sportowe.

4. Lekarz szkolny czuwa, by w wychowaniu możliwie była uwzględniana indywidualność ucznia i poznawszy wszechstronnie ucznia pod względem fizycznym i zapomocą dodatkowych badań, poznawszy właściwości psychiczne ucznia, na posiedzeniach z gospodarzami klas i konferencjach nauczycielskich podaje charakterystykę każdego ucznia ze stanowiska lekarskiego, uzupełniając w ten sposób charakterystykę jego podaną przez nauczycieli.

D) Nad stanem zdrowotnym nauczycielstwa.

§ 14.

Lekarz szkolny dba o to, by zdrowie nauczycielstwa było jak najskuteczniej chronione przed szkodliwościami ich pracy zawodowej. Z drugiej strony pilnuje tego, aby stan zdrowia nauczyciela nie wpływał ujemnie na stan zdrowia uczniów (gruźlica otwarta, choroby skórne itd.).

Magistrat stoł. król. m. Krakowa.

L. 2507/26 prez. — Kraków, dnia 6 maja 1926 r.

INSTRUKCJA DLA OPIEKUNEK SZKOLNYCH.

(Uchwała Tymcz. Zarządu m. z 28 kwietnia 1926).

§ 1.

Opiekunka szkolna pełni służbę pomocniczą w organizacji opieki higjeniczno-społecznej nad dziećmi w szkole i poza szkołą.

§ 2.

Opiekunka szkolna powołaną jest do wykonywania zarządzeń wydawanych przez lekarza szkolnego w sprawach zdrowia, czystości dzieci i zapobiegania szerzeniu się wśród nich chorób zakaźnych. Jest ona organem wykonawczym zarządzeń w dziedzinie opieki higjeniczno-społecznej.

§ 3.

Opiekunka szkolna podlega bezpośrednio władzy lekarza szkolnego, pośrednio zaś naczelnego lekarza miejskiego.

§ 4.

Opiekunka szkolna:

a) pomaga lekarzowi szkolnemu podczas badań dzieci: mierzenie, ważenie i szczepienie ospy, jest obecna podczas badań i wpisuje wyniki badania do odpowiednich arkuszy;

b) pilnuje czystości wśród dziatwy szkolnej, w razie potrzeby myje, strzyże i czesze dziatwę szkolną;

c) prowadzi dzieci do ambulatorjów, kąpieli, zakładów odwszawania, dopilnowuje leczenia dziecka w domu według wskazówek lekarza;

d) współdziała w sprawie odżywiania dzieci jako obeznana z warunkami domowymi dziatwy;

e) czuwa nad tem by rodzeństwo dziecka chorego na chorobę zakaźną nie uczęszczało do szkoły;

f) sprawdza przyczynę dłuższej nieobecności dziecka w szkole;

g) odwiedza mieszkania dzieci stale brudnych, zawszonych, chorych nie leczonych i wpływa na rodziców lub opiekunów w kierunku utrzymania czystości i leczenia dzieci;

h) zaznajamia się z warunkami domowymi dziatwy szkolnej, bada czy dziecko posiada dostateczną opiekę domową i w razie potrzeby porozumiewa się na polecenie naczelnego lekarza miejskiego z instytucjami opiekującymi się dziećmi zupełnie lub częściowo opieki pozbawionemi (umieszczanie w bursach, ochronkach, kolonjach i półkoloniach itd.);

i) wyszukuje i przygotowuje dzieci, które mają być przedstawione lekarzowi szkolnemu podczas bytności jego w szkole;

j) wykazuje lekarzowi szkolnemu wszelkie usterki w lokalu szkolnym i w urządzeniach szkolnych;

k) prowadzi książkę sanitarną szkolną pod kierunkiem lekarza szkolnego;

l) prowadzi dziennik czynności i składa sprawozdanie miesięczne oraz roczne za pośrednictwem lekarza szkolnego, naczelnemu lekarzowi miejskiemu;

m) przechowuje wszelkie druki i utrzymuje przyrządy do badań lekarskich w porządku i jest za nie odpowiedzialna;

n) wypełnia wszelkie polecenia naczelnego lekarza miejskiego względnie lekarza szkolnego.

Magistrat stoł. król. m. Krakowa.

L. 6915/25 prez. Kraków, dnia 7 maja 1926.

Przepisy o należnościach za podróże służbowe pracowników miejskich.

§ 1. Urzędnikom i niższym funkcjonarjuszom miejskim przysługuje w razie podróży służbowej do miejscowości położonej poza granicami gminy m. Krakowa prawo do:

1) djet, oraz
2) zwrotu kosztów podróży.

§ 2. Djety wynoszą dziennie:

Grupa uposażenia	punktów
II	65
III i IV	50
V	40
VI	32
VII	28
VIII	24
IX	22
X, XI i XII	18
XIII, XIV, XV i XVI	12

Praktykanci wszelkich kategoryj, aplikanci i t. p. otrzymują djety tej grupy, według której pobierają uposażenie.

W razie awansu w czasie podróży służbowej należą się wyższe djety od tego dnia, od którego przysługuje prawo do wyższego uposażenia.

§ 3. Kwotę djety dziennej otrzymuje się przez pomnożenie ilości punktów przez mnożną ustaloną każdocześnie dla urzędników państwowych.

Przy podróży służbowej do stolicy zwiększa się djety o procent dodatku stołecznego, przy podróży zaś służbowej na obszar Województwa Śląskiego o procent dodatku kresowego.

§ 4. Jednostką obliczenia djet jest 24-godzinny okres czasu, liczący się od chwili rozpoczęcia podróży, względnie od chwili wyjazdu z Krakowa aż do chwili ukończenia podróży, względnie do chwili powrotu do Krakowa. Za przeciąg czasu krótszy niż 24 godzin wypłaca się całą djetę tylko wtedy, jeśli czynność służbowa łącznie z podróżą lub sama podróż odbywała się w porze nocnej co najmniej przez 6 godzin i to między godziną 21 a 6. W przeciwnym razie wypłaca się tylko połowę djet wyszczególnionych w § 2 niniejszych przepisów, o ile czynność służbowa łącznie z podróżą lub sama podróż trwała co najmniej 6 godzin.

Jeżeli podróż odbywa się koleją lub statkiem, początek tejże podróży należy liczyć od chwili odejścia pociągu lub statku, ustalonej w oficjalnym rozkładzie jazdy. Jeżeli podróż odbywa się innym środkiem komunikacyjnym, np. końmi, samochodem i t. p., należy liczyć początek podróży od chwili ruszenia z miejsca, o ile nie można w danym wypadku zastosować analogicznie przepisu zawartego w poprzedniem zdaniu. Jeżeli natomiast podróż rozpoczyna się końmi, samochodem lub innym podobnym środkiem komunikacyjnym, dalszą zaś część podróży odbywa się koleją lub statkiem, początek podróży należy liczyć od chwili ruszenia z miejsca, o ile między obu częściami podróży niema przerwy.

§ 5. Djety należą się również za niedziele i święta

przypadające w czasie trwania podróży, oraz w przypadku zachorowania pracownika miejskiego w czasie podróży służbowej, przez cały czas spowodowanego chorobą pobytu w odnośnej miejscowości, o ile choroba została stwierdzoną świadectwem lekarskiem lub innemi niewątpliwemi środkami dowodowemi, a pracownik nie został umieszczony w szpitalu na koszt gminy miasta Krakowa.

§ 6. Zwrot kosztów podróży obejmuje:

a) ceny biletów jazdy koleją lub statkiem oraz zwrot kosztów przejazdu innemi środkami komunikacyjnemi,

b) koszta przewozu koleją lub statkiem bagażu podróżnego oraz

c) ryczałt na pokrycie kosztów dojazdu na dworzec i z dworca kolejowego, względnie do przystani i z przystani, jak również na pokrycie wydatków na tragarzy.

§ 7. Urzędnikom miejskim, pobierającym uposażenie najwyższych grup do V włącznie, zwraca się cenę biletu I klasy koleji lub statku, urzędnikom grupy od VI do IX włącznie cenę biletu II klasy, wreszcie urzędnikom i funkcjonarjuszom pobierającym uposażenie od X do XVI grupy cenę biletu III klasy.

Praktykanci, aplikanci i t. p. otrzymują zwrot biletu tej klasy, która w myśl postanowienia zawartego w poprzedniem zdaniu przywiązana jest do grupy, wedle której pobierają uposażenie.

Jeżeli na statku znajdują się dwie klasy, zwraca się cenę biletu I klasy również i tym, którzy w myśl powyższych postanowień mają prawo do jazdy koleją II klasy, cenę zaś biletu II klasy tym, którzy w razie jazdy koleją mają prawo do biletu III klasy.

Z reguły zwraca się koszt przejazdu pociągami osobowemi, a koszt przejazdu pociągiem pospiesznym tylko wtedy, jeśli podróż służbowa ma charakter nagły, lub jeśli przez użycie pociągu pospiesznego zaoszczędzono efektywnie na djetach. Okoliczność, czy w danym wypadku było uzasadnione użycie pociągu pospiesznego, należy do oceny Prezydenta miasta.

Jeśli zaszła konieczność przejazdu pociągiem pospiesznym, w którym niema III klasy, otrzymuje pracownik, posiadający zresztą tylko prawo do zwrotu kosztów przejazdu III klasą, zwrot ceny biletu II klasy.

Odbywającym podróże służbowe może być przyznany zwrot ceny t. zw. miejscówki, o ile Prezydent miasta stwierdzi potrzebę zakupna miejscówki z powodu przepełnienia pociągów na danej linji kolejowej. Osoby, mające prawo do ulg w przejazdach państwowemi lub zarządzanemi przez państwo środkami komunikacyjnemi (np. z tytułu piastowania godności poselskiej i t. d.), otrzymują przy likwidacji kosztów podróży tylko zwrot ceny ulgowej.

§ 8. Przy podróżach służbowych zwraca się koszt przewozu koleją i statkiem koniecznego osobistego bagażu podróżnego o wadze do 75 kg., o ile czynność służbowa łącznie z podróżą trwała co najmniej 6 dni, oraz koszt przewozu aktów i innych przedmiotów potrzebnych do spełnienia czynności służbowych.

§ 9. Przy podróżach kołowych zwraca się faktycznie wydaną kwotę, o ile okoliczność, że kwota ta nie jest wyższą od przeciętnej ceny najmu koni w danej miejscowości, zostanie stwierdzona zaświadczeniem miejscowego magistratu, względnie zarządu gminy.

Wydatek na podróż kołową zwraca się tylko wtedy, jeżeli niema możności przejazdu kolejami wszelkiego rodzaju, omnibusami, autobusami, statkami i t. p.

Jeżeli podróż służbową odbyto w całości lub w części piechotą, a uczyniono to bez szkody dla czynności komisyjnej i bez straty czasu, przyznaje się za każdy kilometr chodu odszkodowanie w wysokości 1 punktu.

Przy podróżach wspólnych wolno zaliczyć dla każdych trzech osób jedną podwodę. W razie przewozu aktów lub przedmiotów potrzebnych do spełnienia czynności służbowej, w większej ilości lub znaczniejszych rozmiarów, wolno zaliczyć podwodę dla dwóch osób. Koszty wspólnej podróży kołowej zalicza zawsze urzędnik posiadający wyższą grupę uposażenia.

Jeżeli podróż końmi lub samochodem odbyto bezpłatnie, zwraca się kwotę zarachowaną tytułem wydatków pobocznych z jazdą połączonych do wysokości 5 punktów.

§ 10. Za czynności komisyjne w granicach gminy m. Krakowa nie należą się djety ani koszta podróży.

§ 11. Pracownikom miejskim wypłaca się na pokrycie kosztów dojazdu na dworzec i z dworca kolejowego, względnie do przystani i z przystani oraz na pokrycie wydatków na tragarzy ryczałt w następującej wysokości, licząc za dojazd w danej miejscowości tam i z powrotem łącznie:

Grupa uposażenia:	
I do IV oraz C i D	8 punktów
V do IX oraz A i B	6 „
X do XVI	4 punkty.

W razie podróży służbowej do kilku miejscowości liczy się za dojazd w każdej miejscowości.

O ile odległość od gmachu urzędu względnie od mieszkania do dworca lub przystani wynosi więcej niż dwa kilometry, dojazd traktuje się według postanowień § 9.

§ 12. Do miejsca czynności komisyjnych należy zdążać bez żadnej przerwy i to bez względu na odległość.

Rozpoczętej komisji nie wolno przerywać inaczej jak tylko z ważnych przyczyn, które muszą być szczegółowo umotywowane.

Wyjazdy z miejsca komisyjnego na noclegi dopuszczalne są tylko wówczas, jeżeli w danej miejscowości nie można znaleźć noclegu, a okoliczność tę stwierdzi właściwy dla danej miejscowości magistrat względnie zarząd gminy.

Przy podróżach kołowych, odbywanych jednym ciągiem bez przerwy, należy odbyć co najmniej 40 km. drogi w jednym dniu. Zresztą należy używać tylko takich środków komunikacyjnych, które nie powodując niepotrzebnej zwłoki w osiągnięciu celu podróży, połączone są z najmniejszemi kosztami.

§ 13. Wszelkie rachunki kosztów podróży mają być przedstawiane w terminie 8 dni po ukończeniu podróży służbowej.

Przekroczenie bez dostatecznego usprawiedliwienia wyżej określonego terminu pociąga za sobą utratę prawa do zwrotu kosztów.

§ 14. Udającym się w podróż służbową przysłu-

guje prawo do zaliczki, nie przekraczającej przypuszczalnych kosztów podróży i należnych djet.

§ 15. Zwrot kosztów podróży służbowych, odbywanych przez pracowników miejskich poza granice państwa, następować będzie wedle norm ustalonych każdocześnie dla urzędników państwowych.

§ 16. Przepisy niniejsze wchodzą w życie z dniem ogłoszenia. Z dniem tym tracą moc obowiązującą dotychczas obowiązujące w przedmiocie należności za podróże służbowe postanowienia.

(Zatwierdzono uchwałą Tymcz. Zarządu miasta z dnia 12 marca 1926 r. do L. 6040/25 prez.).

Magistrat stoł. król. m. Krakowa.

L. 1912/26 prez. Kraków, dnia 10 maja 1926.

Instrukcja służbowa dla kierownika Miejskich Zakładów Sanitarnych.

§ 1. Miejskie Zakłady sanitarne, służbowo podległe m. Urzędowi Zdrowia, są jego organem wykonawczym.

§ 2. Miejskie Zakłady sanitarne obejmują sanatorjum gruźlicze, szpital epidemiczny z oddziałem izolacyjnym, zakład dezynfekcyjny i pracownię bakterjologiczną.

§ 3. Zakładami kieruje wyznaczony przez Prezydjum miasta na wniosek miejskiego lekarza naczelnego przedstawiony przez biuro prezydjalne lekarz, który sprawuje bezpośredni zarząd Zakładów w sprawach lekarskich, administracyjnych i gospodarczych przy pomocy ustanowionych lekarzy, urzędników i służby. Kierownik jest odpowiedzialny za prawidłowe i zgodne z wymaganiami wiedzy lekarskiej funkcjonowanie Zakładów oraz za całą administrację tychże. Kierownik Zakładów sanitarnych jako urzędnik gminny podlega co do obowiązków i odpowiedzialności służbowej przepisom pragmatyki służbowej urzędników gminnych.

§ 4. Kierownik reprezentuje Zakłady na zewnątrz i podlega bezpośrednio naczelnemu lekarzowi miejskiemu. Wszelkie zarządzenia naczelnego lekarza miejskiego, jak również magistratu, odnoszące się wprost do Zakładów sanitarnych, nie mogą być wydawane bezpośrednio personalowi Zakładów z pominięciem kierownika odpowiadającego za całokształt administracji.

§ 5. Głównym obowiązkiem kierownika Zakładów jest piecza nad należytem leczeniem chorych i prawidłową gospodarką Zakładów, któremi kieruje. Zakres działania kierownika obejmuje zatem wszelkie czynności z prowadzeniem Zakładów połączone tak pod względem leczniczym, jak administracyjnym i gospodarczym. Do obowiązków jego należy w szczególności także nadzór nad funkcjonowaniem oddziału dezynfekcyjnego oraz przeprowadzeniem dezynfekcji według wskazówek miejskiego Urzędu Zdrowia, oraz kontrola dokonywania dezynfekcji na mieście, dalej nadzór nad budynkami, urządzeniami i nad inwentarzem, wreszcie kontrola nad ruchem Zakładów i nad czynnościami personalu służbowego. Obowiązkiem kierownika jest starać się o jak największą celowość i oszczędność w wydatkach, zawsze jednak bez krzywdy i uszczerbku dla leczenia chorych.

§ 6. Kierownik jest bezpośrednim zwierzchnikiem służby lekarskiej, administracyjnej i gospodarczej wszelkich kategoryj, stara się o jak najlepsze pielęgnowanie i leczenie chorych i o stosowne ich pomieszczenie oraz czuwa nad gorliwem wypełnieniem obowiązków przez wszystkie organa. Służbę dziennie płatną przyjmuje w ramach etatu oraz w granicach budżetu i zwalnia wyłącznie kierownik Zakładów. Kandydatów na stały personal oraz służbę etatową wedle propozycji kierownika przedstawia naczelny lekarz miejski przez biuro prezydjalne Prezydjum miasta do przyjęcia względnie zamianowania przy przestrzeganiu norm obowiązujących w Magistracie. Kierownik Zakładów daje opinje o kandydatach przy obsadzaniu posad lekarzy, przydziela lekarzy ordynujących na oddziały i przenosi ich z oddziału na oddział z uwzględnieniem ich kwalifikacyj zawodowych, zdolności i usposobienia tylko po uprzedniem porozumieniu się z naczelnym lekarzem miejskim. O wszelkich zmianach w etacie robotniczym Zakładów winien kierownik w ciągu 48-miu godzin zawiadomić biuro prezydjalne za pośrednictwem miejskiego Urzędu Zdrowia.

§ 7. Kierownikowi przysługuje prawo zawieszania w czynnościach służby etatowej w wypadkach ciężkich przewinień służbowych przy bezzwłocznem zawiadomieniu o tem naczelnego lekarza miejskiego celem dalszego urzędowania. Robotników dziennych może kierownik ukarać bezapelacyjnie grzywną do wysokości 5 zł., a w ustawą przewidzianych wypadkach wydalić ze służby bez wypowiedzenia. W razie przekroczenia przez personal robotniczy postanowień ustawy karnej ma winnego oddać do dyspozycji policji lub sądu. W ostatnim wypadku obowiązany jest kierownik Zakładów zawiadomić o tem, przy podaniu motywów zarządzenia, naczelnego lekarza miejskiego, a ten biuro prezydjalne.

§ 8. W razie nieporozumień między osobami w skład służby szpitalnej wchodzącemi kierownik powinien wystąpić jako rozjemca i do żadnych sporów i waśni nie dopuszczać. W ogólności jest jego obowiązkiem utrzymanie harmonji między wszystkiemi osobami do personalu Zakładów należącemi. Wszelkie prośby i zażalenia do władz wyższych przedkłada personal zakładowy za pośrednictwem kierownika Zakładów.

§ 9. Kierownik ma prawo udzielenia 4-ch dni urlopu w ciągu roku lekarzom, urzędnikom i służbie etatowej za uwiadomieniem naczelnego lekarza miejskiego i zgłoszeniem w ciągu 24 godzin biuru prezydjalnemu. Wnioski co do dłuższych urlopów przedkłada kierownik zwykłą drogą służbową naczelnemu lekarzowi miejskiemu do dalszego postępowania. Kierownikowi służy wyłączne prawo czuwania nad wypełnianiem obowiązków, wynikających z zawartego kontraktu z zakonnicami, prowadzącemi służbę pielęgniarską i dział gospodarczy w Zakładach. Wszelkie nieporozumienia lub różnice zapatrywań między kierownikiem a przełożoną zakonnic rozstrzyga naczelny lekarz miejski. Obowiązkiem zatem kierownika jest zabezpieczyć zatrudniony w Zakładach personal zakonny przed możliwemi nieprzyjemnościami.

§ 10. Prawo zezwolenia na zwiedzanie Zakładów sanitarnych osobom obcym przysługuje wyłącznie naczelnemu lekarzowi miejskiemu. Prawo zezwoleń na odwiedzanie chorych poza godzinami na odwiedzanie cho-

rych wyznaczonemi przysługuje wyłącznie kierownikowi. Normalnie należy umożliwić codziennie rodzinom osób leczonych w Zakładach komunikowanie się z nimi z zachowaniem ostrożności rodzajem choroby przepisanych i wymogów porządku domowego. W razie nagłej potrzeby kierownik zawiadamia rodziny chorych o stanie zdrowia. Warunki przyjmowania do Zakładów osób chorych, izolowanych i podejrzanych o zakażenie, określą osobne przepisy.

§ 11. O przyjęciu do Zakładów lekarzy w charakterze hospitantów decyduje naczelny lekarz miejski w porozumieniu z kierownikiem. O przyjęciu hospitanta do Zakładu miejski lekarz naczelny zawiadamia Prezydenta.

§ 12. Jeżeli kierownik sposób leczenia jakiego chorego uznał za nieodpowiedni, może wezwać lekarza ordynującego na naradę, a w przypadku różnicy zdania z tym ostatnim i innych lekarzy, ewentualnie naczelnego lekarza miejskiego.

§ 13. Kierownik, wezwany przez lekarza ordynującego na naradę lekarską, powinien żądaniu natychmiast zadośćuczynić. Do kierownika należy oznaczenie oddziału, w którym chory ma być pomieszczony, jeżeli pod tym względem zachodzi wątpliwość. Przeniesienie chorego z jednego oddziału na drugi nie może nastąpić bez zezwolenia kierownika.

§ 14. Dla przekonania się, czy służba lekarska odbywa się należycie, czy dyżury lekarskie są właściwie odbywane, czy zalecenia lekarskie i przepisy porządku domowego są spełniane, powinien kierownik często odwiedzać sale chorych w różnych godzinach dnia i nocy, żeby można było natychmiast zaradzić złemu.

§ 15. Kierownik obowiązany jest przeglądać historję chorób, którą co do każdego leczonego z osobna prowadzić należy i w razie potrzeby powinien zwracać uwagę lekarzy ordynujących na zachowanie koniecznej oszczędności w przepisywaniu leków, o ile się to da wykonać bez uszczerbku dla leczenia chorych.

§ 16. Rok administracyjny Zakładu liczy się od 1 stycznia do 31 grudnia każdego roku. Do końca marca każdego roku winien kierownik złożyć Prezydjum miasta za pośrednictwem naczelnego lekarza miejskiego dokładne sprawozdanie z czynności Zakładu za rok ubiegły. Z początkiem każdego miesiąca składa kierownik naczelnemu lekarzowi miejskiemu sprawozdanie o ruchu chorych za miesiąc poprzedni, a codziennie zawiadamia miejski Urząd Zdrowia o ilości zajętych łóżek na poszczególne choroby.

§ 17. Kierownik Zakładów przedstawia naczelnemu lekarzowi miejskiemu na trzy miesiące przed upływem roku administracyjnego projekt budżetu Zakładów na rok następny, a najdalej do końca stycznia zamknięcie rachunkowe za rok ubiegły.

§ 18. Kierownik otrzymuje do pomocy potrzebną ilość sił fachowych lekarskich i administracyjnych.

§ 19. W granicach uchwalonego budżetu wydatkuje z funduszu obrotowego miejskiego wedle norm obowiązujących. W razie większych robót, wykraczających poza ramy budżetu, kierownik przedstawia wnioski Prezydentowi miasta za pośrednictwem naczelnego lekarza miejskiego.

§ 20. Kierownik wydaje regulamin ogólny dla całego Zakładu i szczegółowe instrukcje dla wszystkich kategoryj pracowników zakładowych, oraz podpisuje wszelkie pisma, księgi i asygnaty. Regulamin i wszelkie instrukcje zatwierdza na wniosek miejskiego lekarza naczelnego Prezydent miasta.

§ 21. Na prowadzenie ruchu zakładowego przysługuje kierownikowi prawo pobierania zaliczek z głównej Kasy miejskiej, przyczem odnośne asygnaty potwierdzone być muszą przez naczelnego lekarza miejskiego. Zaliczki te muszą być wyrachowane do wysokości $^2/_5$ kwoty przed podjęciem następnej.

§ 22. Kierownik obowiązany jest mieszkać w obrębie Zakładów sanitarnych; w razie dłuższej nieobecności w Zakładach ma pozostawić swój adres w kancelarji.

§ 23. Wszelkie komunikaty do prasy, tyczące się Zakładów sanitarnych, podaje kierownik za wiedzą naczelnego lekarza miejskiego i za pośrednictwem miejskiego biura prasowego.

§ 24. Od godziny 8—12 i od 3—5 kierownik jest obowiązany przebywać w Zakładach i w tym czasie innych zajęć przyjmować mu nie wolno.

(Zatwierdzono uchwałą Tymcz. Zarządu miasta z 28 kwietnia 1926).

Magistrat stoł. król. m. Krakowa.

L. 1912/26 prez. — Kraków, dnia 10 maja 1926 r.

Instrukcja dla lekarzy ordynujących w Miejskich Zakładach Sanitarnych.

§ 1.

Lekarze ordynujący na oddziałach Miejskich Zakładów Sanitarnych podlegają służbowo kierownikowi tychże Zakładów.

Z tytułu swego stosunku służbowego winni lekarze ordynujący stosować się do poleceń kierownika i okazywać mu należne uszanowanie.

§ 2.

Na oddziałach ich pieczy lekarskiej poruczonych ordynują samodzielnie pod własną odpowiedzialnością z zastrzeżeniem jednak praw z tytułu ogólnej kontroli kierownikowi Zakładów przysługujących. Lekarze ordynujący winni przestrzegać zasad obowiązującego porządku domowego Zakładów.

W razie różnicy zapatrywań z kierownikiem może przedstawić lekarz oddziałowy sprawozdanie Naczelnemu lekarzowi miejskiemu drogą służbową przez kierownika Zakładów.

W stosunku do chorych mają lekarze zachowywać jak największą życzliwość i uprzejmość w stosunku do personalu szpitalnego grzeczność lecz stanowczość.

§ 3.

Lekarze zakładowi winni ograniczyć swą praktykę prywatną i oddać się wyłącznie pracy w zakładach. Z tytułu swego stanowiska obowiązani są udzielać bezpłatnej pomocy lekarskiej funkcjonarjuszom Zakładów, jeżeli się o nią zgłaszają.

§ 4.

W wypadkach kwestjonowania przez kierownika właściwości ordynacji, kierownik może poufnie zwrócić

na to uwagę ordynatorowi, a jeżeli tenże obstaje przy zdaniu swojem, należy zarządzić naradę lekarską. Wynik tej narady będzie decydującym co do sposobu dalszego leczenia chorego.

§ 5.

Lekarze ordynujący w przepisywaniu leków i djet powinni zachować konieczną oszczędność, o ile ta bez uszczerbku dla zdrowia i leczenia chorych zachowaną być może.

§ 6.

Wizyty lekarskie poranne rozpoczynają się codziennie najpóźniej o 8 z rana w lecie, a wpół do 9-tej w porze zimowej. Wizyty popołudniowe odbywają się o godzinie 5-tej.

W czasie wizyty lekarz ordynujący obowiązany jest zbadać stan zdrowia wszystkich chorych, zarządzić co uważa za potrzebne, sprawdzić czy jego polecenia poprzednie zostały wykonane oraz czy w salach jest utrzymany porządek i czystość.

§ 7.

Lekarze oddziałowi obowiązani są prowadzić odnośnie do każdego chorego szczegółową historję choroby według szematu przyjętego w szpitalach lub w klinikach państwowych, pozatem pouczać personal szpitalny o sposobie pielęgnowania chorych.

§ 8.

Lekarz wezwany czy to przez kierownika, czy przez którego z kolegów na naradę w Zakładzie, obowiązany jest wezwaniu temu zadość uczynić.

§ 9.

W przypadkach nagłych wezwany lekarz winien zjawić się natychmiast na miejscu bez względu na porę dnia i nocy, nieobecnego kolegę zastąpić i przedsiębrać wszystko, co w danym wypadku uczynić należy.

§ 10.

Do obowiązków lekarza ordynującego należy wydawanie kart nagłównych, pośmiertnych, receptowych, kart żywienia na dzień następny, asygnat na wszelkie potrzeby oddziału.

§ 11.

Lekarz ordynujący przedkłada kierownikowi Zakładów codziennie sprawozdanie o stanie chorych w oddziale mu powierzonym, w szczególności o wszystkich ważniejszych zdarzeniach na oddziale oraz o wszystkich swoich spostrzeżeniach dotyczących chorych, administracji i gospodarstwa oddziału, nadto obowiązany jest składać miesięcznie sprawozdania o ruchu chorych i ważniejszych wydarzeniach na oddziale, z końcem zaś lutego każdego roku ogólne sprawozdanie za rok ubiegły.

§ 12.

Każdy lekarz oddziału odpowiada osobiście za powierzony sobie inwentarz naukowo-lekarski (bibljoteka, inwentarz laboratoryjny, instrumenta etc.).

§ 13.

Lekarze ordynujący obowiązani są przynajmniej do 6 godzin pracy na oddziale, w tem jednej godziny dla stron informujących się o stanie chorych umieszczonych w Zakładach.

Poza służbą powyższą lekarze ordynatorzy pełnią według kolei wyznaczonej przez kierownika po porozumieniu się z lekarzami, dyżury stałe.

§ 14.

W ciągu 24 godzin trwania dyżuru lekarz dyżurny nie może oddalać się z zakładu. W nagłym wypadku dyżurnego może zastąpić za wiedzą kierownika inny lekarz.

§ 15.

Do obowiązków lekarza dyżurnego należy załatwianie spraw niecierpiących zwłoki, udzielanie pomocy chorym na każde wezwanie, wzywanie w razie potrzeby kapelana, przestrzeganie przepisów przy przyjmowaniu i odwiedzaniu chorych, kontrola porządku zakładowego wogóle i w szczególności kontrola pożywienia dla chorych i służby.

§ 16.

Lekarz dyżurny nie ma prawa zmieniania zarządzeń stałego lekarza ordynującego; prawo takiej zmiany przysługuje mu tylko wyjątkowo w razach nagłych, z których winien zdać sprawę lekarzowi ordynującemu lub kierownikowi zakładów. Po ukończeniu dyżuru, który nie uwalnia lekarzy od pełnienia zwykłych obowiązków w swoim dziale lekarz dyżurny zdaje sprawę kierownikowi o wydarzeniach jakie w czasie jego służby zaszły w Zakładzie. W wypadkach nagłych i ważnych zawiadamia o nich kierownika natychmiast.

(Zatwierdzono uchwałą Tymcz. Zarządu miasta z dnia 28 kwietnia 1926 r.).

Magistrat stoł. król. m. Krakowa.

L. 2755/26 akc. Kraków, dnia 11 maja 1926 r.

Zmiana sposobu poboru opłat za haki w przedchłodni.

OBWIESZCZENIE.

Uchwałą z dnia 7 maja 1926 postanowiło Prezydjum miasta zmienić częściowo dotychczasowy sposób poboru opłat za użycie haków w przedchłodni, mianowicie postanowiło pobierać opłaty za haki w przedchłodni łącznie z opłatami rzezalnianemi w następującej wysokości:

a) od bydła rogatego rosłego ponad 60 kg po 60 gr.
od nierogacizny . . . . „ 40 „
od sztuki:

b) od cieląt, owiec, kóz i prosiąt po 30 gr. od szt.

Rzeźnicy i masarze, którzy mają zarezerwowane klatki w chłodni, opłat od haków uiszczać nie będą, natomiast rzeźnicy i masarze, oraz handlarze mięsa nie zajmujący klatek w chłodni, uiszczać będą w dalszym ciągu opłaty za używanie haków w przedchłodni w dotychczasowej wysokości i w sposób dotąd praktykowany.

O tem zawiadamia się strony interesowane z nadmienieniem, że zmienione opłaty wchodzą w życie z dniem 1-go czerwca 1926 r.

Magistrat stoł. król. m. Krakowa.

L. 4493/26 VIII. Kraków, dnia 12 maja 1926 r.

W sprawie porządku i czystości w lokalach przemysłowych i handlowych.

OBWIESZCZENIE.

Ze względów policyjno-zdrowotnych przypomina Magistrat przepisy rozporządzenia o porządku i czystości w lokalach przemysłowych i handlowych, w których się przygotowuje, przechowuje i sprzedaje przedmioty spożywcze.

W szczególności należy chronić środki spożywcze przed zanieczyszczeniem ich przez ludzi, zwierzęta, pył itd. środków tych nie wolno umieszczać bezpośrednio na podłodze, lub ziemi, lecz na czystym pokładzie.

Środki spożywcze, które stosownie do swej istoty lub rodzaju opakowania nie mogą być chronione przed kurzem lub innem zanieczyszczeniem, ani przed wpływem słońca lub niepogody, należy trzymać pod zamknięciem lub szczelnie przykryte.

W szczególności przedmioty takie jak masło, ser, marynaty, ciastka, kanapki, czekoladki i cukierki należy trzymać pod szklannymi kloszami, w oszklonych szafkach, gablotkach lub szczelnych pudłach. Owoce należy nakrywać białym muślinem.

Nie wolno sprzedawać niedojrzałych owoców z wyjątkiem niedojrzałych owoców przeznaczonych do smażenia, które w tym wypadku należy oznaczyć napisem „owoce niedojrzałe, przeznaczone do smażenia lub gotowania“. — Niestosujący się do powyższych przepisów zostaną pociągnięci do surowej odpowiedzalności.

Magistrat stoł. król. m. Krakowa.

L. 10739/26 VII. Kraków, dnia 20 maja 1926 r.

Warunki płacy i pracy dozorców domowych.

OBWIESZCZENIE.

Magistrat w myśl § 102 ustęp a) Statutu dla gminy miasta Krakowa podaje do wiadomości orzeczenie Nadzwyczajnej Komisji rozjemczej, ustalającej warunki pracy i płacy dozorców domowych miasta Krakowa.

Orzeczenie to brzmi:

Na podstawie ustawy z dnia 16 maja 1922 roku w przedmiocie powołania Nadzwyczajnej Komisji Rozjemczej dla załatwienia zatargów zbiorowych pomiędzy właścicielami nieruchomości miejskich a dozorcami domowymi (Dziennik ustaw Rzp. P. Nr. 39 poz. 324) oraz reskryptu Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 14 stycznia 1926 Nr. 137 (GIB) 170 Pr. I., Nadzwyczajna Komisja rozjemcza w składzie przewodniczącego Inżyniera Ludwika Smyczyńskiego, okręgowego Inspektora Pracy w Krakowie, jako delegata ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej, Dr. Zygmunta Mrowca, sędziego Sądu okręgowego w Krakowie, jako delegata Ministerstwa Sprawiedliwości oraz Aleksandra Wysockiego, urzędnika VII. st. sł. przy Urzędzie Wojewódzkim w Krakowie, jako delegata Spraw Wewnętrznych — na posiedzeniu w Krakowie w dniu 2 lutego 1926 roku w sprawie warunków pracy i płacy dozorców domów miasta Krakowa, po wysłuchaniu opinji reprezentantów właścicieli nieruchomości miejskich i dozorców domów orzekła:

Zasady ogólne:

§ 1. Orzeczenie niniejsze obowiązuje od 1 grudnia 1925 do dnia 30 listopada 1926 r.

§ 2. Orzeczenie niniejsze dotyczy z jednej strony wszystkich właścicieli nieruchomości miejskich, z drugiej strony zatrudnionych przez nich dozorców domów.

Uwaga: za dozorcę domu uważa się osobę, bez względu na płeć (z wyłączeniem dziewcząt i chłopców do lat 21), którą właściciel lub zarządca domu przyjął w charakterze dozorcy domu, zawarł z nią odnośną umowę i poruczył jej dozór nad domem. Wszelkie czynności dozorcy, związane z jego stanowiskiem może wykonywać sam dozorca lub zdolni do tej czynności członkowie jego rodziny.

§ 3. Orzeczenie niniejsze stanowi w myśl ustawy z dnia 1 sierpnia 1919 (Dz. u. Rzp. Nr. 65 poz. 394) rozszerzonej ustawą z dnia 23 stycznia 1920 (Dz. u. Rzp. Nr. 8 poz. 53), i ustawy z dnia 16 maja 1922 r. (Dz. u. Rzp. Nr. 38 poz. 324) podstawę przy zawieraniu umów indywidualnych. Indywidualne umowy pracy, zawierające warunki dla dozorcy mniej korzystne niż warunki niniejszego orzeczenia, ulegają na żądanie dozorcy domowego zastąpieniu przez warunki, określone niniejszem orzeczeniem.

§ 4. W razie indywidualnych lub zbiorowych zatargów powstałych na tle niniejszego orzeczenia pomiędzy właścicielami nieruchomości miejskich, a dozorcami do czasu załatwienia zatargu przez właściwą władzę, właścicielowi nie wolno zrywać umowy służbowej, wydalać dozorcy, dozorca zaś nie może przerywać pracy, z wyjątkiem wypadków przewidzianych w § 7 niniejszego orzeczenia.

Czas trwania i rozwiązania stosunku służbowego.

§ 5. Rozwiązanie stosunku służbowego może nastąpić za 6 miesięcznem wypowiedzeniem przez którąkolwiek stronę z dniem 1 każdego miesiąca. Koniec 6-cio miesięcznego terminu wypowiedzenia nie może wypaść na 1 grudnia, 1 stycznia i 1 lutego.

§ 6. Stosunek służbowy może być bezzwłocznie rozwiązany przez właściciela realności z ważnych przyczyn, a to:

1) jeżeli dozorca lub mieszkający z nim członek rodziny dopuścił się czynu karygodnego przeciwko życiu i zdrowiu (chorób wenerycznych) moralności lub majątkowi, który zdolny jest spowodować utratę zaufania do niego jako dozorcy,
2) jeżeli przez grube niedbalstwo wyrządził szkodę domowi lub właścicielowi, albo stale zaniedbuje swe obowiązki,
3) jeżeli dozorca lub mieszkający z nim członek rodziny wobec właściciela domu (zarządcy) lub lokatorów zachowuje się w sposób wysoce niewłaściwy,
4) jeżeli Magistrat wydał polecenie usunięcia dozorcy z powodu zaniedbywania przez niego obowiązków,
5) jeżeli oddaje się pijaństwu, połączonemu z ciężkiem

zaniedbaniem obowiązków, zakłóceniem spokoju w domu lub obrazą mieszkańców domu,

6) jeżeli nieostrożnie obchodzi się ze światłem,
7) jeżeli dozorca utrzymuje dom nierządu lub przetrzymuje prostytutki,
8) jeżeli przechowuje skradzione rzeczy,
9) jeżeli bez zgody właściciela przyjmuje do swego mieszkania sublokatorów.

§ 7. Dozorca domu może bezzwłocznie rozwiązać stosunek służbowy z właścicielem realności z ważnych przyczyn, a to:

1) jeżeli bez widocznej szkody dla swego zdrowia nie może pełnić swych obowiązków,
2) jeżeli pracodawca dopuszcza się czynnych zniewag lub ciężkiej obrazy czci względem niego lub członków jego rodziny,
3) jeżeli pracodawca lub jego krewny usiłuje nakłonić dozorcę lub członków jego rodziny do czynów nieobyczajnych lub przeciwnym prawu,
4) jeżeli pracodawca bezprawnie zatrzymuje dozorcy należną zapłatę, ukróca go w posiadaniu oddanego mu mieszkania lub narusza inne istotne postanowienia umowy,
5) jeżeli właściciel realności żąda bezpłatnych osobistych posług.

Obowiązek pracy.

§ 8. Dozorca jest zobowiązany w interesie właściciela dbać o powierzony sobie w opiekę dom z oględnością i uczciwością, powinien o wszelkich wiadomych mu zaszłych lub grożących uszkodzeniach domu, z których mógłby powstać uszczerbek dla właściciela domu lub innych osób, bądź na zdrowiu, bądź na majątku, bezzwłocznie donieść właścicielowi domu lub jego zastępcy. Powinien możliwie zapobiedz wszelkiemu uszkodzeniu domu lub jego urządzeń i dopilnować, aby przestrzegano przepisów regulaminu domowego, wydanego przez właściciela domu.

Dozorca również obowiązany jest wykonywać sumiennie i troskliwie wszystkie rozporządzenia i polecenia wydane przez właściciela domu lub jego zastępcę, dotyczące obsługi, nadzoru i zarządu domu, tudzież przestrzegać przepisów meldunkowych.

§ 9. Obowiązkiem dozorcy domu jest czuwanie nad bezpieczeństwem domu i jego mieszkańców i używanie w nagłych wypadkach pomocy organów bezpieczeństwa. Powinien on dbać o czystość wszystkich dostępnych części domu, a więc wjazdów, bram, sieni, klatki schodowej, strychu, piwnicy, wychodków dostępnych dla publicznego użytku, dalej podwórzy. Tak samo powinien utrzymywać na chodniku, względnie na ulicy przed domem, gdzie niema chodnika czystość i porządek, usuwać śnieg, błoto, posypywać chodnik piaskiem itd. W razie epidemji, obowiązany jest ściśle stosować się do zleceń władz sanitarnych, co do utrzymania czystości i porządku lub przeprowadzenia dezynfekcji domu w powyższych częściach domu.

Dozorca winien czuwać nad należytem oświetleniem tych części domu, które w myśl przepisów regulaminu mają być oświetlone. Powinien dbać o całość urządzeń wodociągowych, gazowych, elektrycznych i dzwonków do bramy oraz innych urządzeń publicznych, znajdujących się w domu i wogóle ściśle przestrzegać przepisów regulaminu porządku i czystości, wydanych przez Magistrat.

§ 10. Obowiązkiem dozorcy domu jest również otwieranie bramy w porze zamknięcia, za co należy się od wchodzącego 20 gr. przed północą, 30 gr. po północy.

Jeżeli lokator posiada klucz od bramy, dozorca otrzymuje 3 zł miesięcznie.

§ 11. Dozorca domu nie jest natomiast obowiązany do wykonywania posług lub robót domowych na rzecz właściciela oraz do wylewania wody z piwnicy, do wynoszenia miału węglowego z piwnicy, tudzież do czyszczenia domu i podwórza po przeprowadzonym remoncie mieszkania lub po przeprowadzonych nadbudówkach, z wyłączeniem drobnych adaptacji, jak n. p. zaprowadzenie instalacji elektrycznej, a usługi takie podlegają osobnemu wynagrodzeniu stosownie do umowy.

Warunki wynagrodzenia.

§ 12. Za czynności związane ze stanowiskiem dozorcy, otrzymuje tenże oprócz bezpłatnego mieszkania następujące wynagrodzenie płatne miesięcznie z dołu:

a) w domach parterowych . . . . . . 6 Zł
b) w domach jednopiętrowych . . . . . 10 „
c) „ „ dwupiętrowych . . . . . 15 „
d) „ „ trzypiętrowych . . . . . . 20 „
e) „ „ czteropiętrowych . . . . . 30 „
f) „ „ pięciopiętrowych . . . . . 40 „
g) „ „ sześciopiętrowych . . . . . 50 „

Mieszkania położone na poddaszu (mansardowe) do dwóch pokoji włącznie nie uważa się za osobne piętro.

Jeżeli w domu znajdują się koncesjonowane restauracja, kawiarnia, szynk, cukiernia, mleczarnia, jadłodajnia, piekarnia, fabryka wody sodowej, fabryka pasty do butów, zajazd, stajnia, samoistny skład, szkoła, stowarzyszenie, dom modlitwy, względnie warsztaty rękodzielnicze, zatrudniające ponad 5 robotników, dozorca otrzymuje 50%-towy dodatek do ustalonego miesięcznego wynagrodzenia, zaś za każde następne przedsiębiorstwo tego rodzaju, mieszcząca się w tym domu o 20 procent więcej. Jako jednostkę domową uważa się jeden budynek o jednej bramie wchodowej i jednej klatce schodowej. Jeżeli dom ma więcej klatek schodowych, dozorca otrzymuje dodatkowe za każdą klatkę schodową 30% zasadniczego wynagrodzenia. Podwyżka ta jednak nie odnosi się do tylnej klatki schodowej, przeznaczonej wyłącznie dla służby, a za taką klatkę uważa się tylko tę, którą nie można dojść do mieszkań w oficynach.

Domy znajdujące się w podworcach, a nie połączone z domem głównym frontowym, należy uważać jako domy osobne, a nie jako oficyny i wówczas od takiego domu należy się całkowite wynagrodzenie, stosownie do wysokości domu, z wyłączeniem domów parterowych dla dwóch lokatorów.

Dozorca otrzymuje również za każdorazowe użycie windy przez niezamieszkałych w tej realności 10 groszy przed zamknięciem bramy a 20 gr. po zamknięciu bramy.

Właściciel domu obowiązany jest sprawić z własnych funduszów przyrządy, sprzęty i naczynia, służące do czyszczenia i oświetlenia domu. Dozorca domu ma je szanować i utrzymywać w należytym porządku, a w razie opuszczenia stanowiska, zwrócić w porządku właścicielowi realności lub admistratorowi.

§ 13. Dozorca otrzymuje od właściciela realności

bezpłatnie książeczkę kwitarjuszową, z dającemi się odłączyć pokwitowaniami, zawierającą kontrolę wypłaconej dozorcy płacy miesięcznej, powierzonych inwentarzy i narzędzi. Brak pokwitowania uchodzić będzie za domniemane nieuiszczenie zapłaty, względnie nie wydanie inwentarza i narzędzi.

Postanowienie to obowiązywać będzie od najbliższego następnego miesiąca, po doręczeniu niniejszego orzeczenia Towarzystwu właścicieli realności i Związkom zawodowym dozorców domów.

Mieszkania dozorców.

§ 14. Dozorcy domu należy się bezpłatne mieszkanie o powierzchni 20 m. kw., nadające się na ten cel, położone na parterze, możliwie blisko bramy, z piwnicą i prawem używania strychu do suszenia bielizny w tym samym domu. Izby mieszkalne przy przyjmowaniu dozorcy winny być wybielane, ze szczelnemi drzwiami i oknami na zawiasach. Szyby w oknach mają być całe. Podłogi i piece mają się znajdować w stanie używalności. Dachy mają być szczelne i nie przeciekające, a gdzie są zepsute muszą być na koszt właściciela realności naprawione. Dozorcy zobowiązani są utrzymywać mieszkanie w porządku. Na wypadek zniszczenia mieszkania przez powódź lub inny kataklizm przez dozorcę niezawiniony, naprawienie mieszkania dokonane być winno kosztem właściciela domu. Trzymanie inwentarza żywego jest stanowczo wzbronione. Sublokatorów nie wolno przyjmować bez zgody właściciela. Właściciel, ani administrator nie może zmuszać dozorcy do przyjęcia sublokatora. Jeżeli w mieszkaniu dozorcy niema dość światła dziennego, a istnieje niemożliwość dostarczenia dozorcy chwilowo mieszkania innego, dozorca musi otrzymać od właściciela, względnie administratora prawo używania nawet za dnia oświetlenia elektrycznego, względnie gazowego, gdzie zaś takiego oświetlenia niema, dozorca ma otrzymać pół litra nafty dziennie.

Uwaga: Od dostarczenia piwnicy i strychu właściciel jest tylko wówczas uwolniony, jeżeli przeznaczenie tych ubikacji dozorcy przez właściciela będzie nie możliwe.

Ubezpieczenie.

§ 15. Dozorca o ile nie jest ubezpieczony w Kasie chorych z powodu zatrudnienia głównego, winien być ubezpieczony w Kasie chorych. To samo dotyczy dozorczyni wdowy, o ile sama spełnia obowiązki dozorcy.

W realnościach, w których używa się windy elektrycznej i t. p., ma ponadto dozorca domu, względnie członek rodziny przy obsłudze go zastępujący, być ubezpieczony od wypadków, w myśl postanowień austrjackiej ustawy z dnia 28 grudnia 1887 Dz. u. p. Nr. 1. ex 1888 i przepisów uzupełniających tę ustawę. Opłaty za ubezpieczenie od wypadków uiszcza w całości sam właściciel domu.

Przewodniczący:
Inż. Ludwik Smyczyński (—)

Z ramienia Ministerstwa Sprawiedliwości:
Dr. Zygmunt Mrowec (—)

Z ramienia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych:
Aleksander Wysocki (—)

Magistrat stoł. król. m. Krakowa.

L. 9067/26
VII.

Kraków, dnia 25 maja 1926.

Składanie i odwóz popiołu i śmieci.

ROZPORZĄDZENIE.

W myśl uchwały Zarządu miasta z dnia 12 maja 1926, działającego na zasadzie § 53 Statutu dla miasta Krakowa z dnia 6 października 1901 Dz. ust. i rozp. kraj. Nr 108 oraz na podstawie § 60 ustęp 30 tegoż Statutu wydaje się następujące przepisy, dotyczące składania i odwozu popiołu i śmieci domowych.

§ 1.

Każdy właściciel realności, położonej na obszarze gminy miasta Krakowa, obowiązany jest utrzymywać w domu swym odpowiednią ilość skrzynek, przeznaczonych na składanie popiołu i śmieci domowych.

§ 2.

Skrzynki, przeznaczone na składanie popiołu i śmieci domowych, mają być dla wszystkich realności jednego typu, dostosowane do racjonalnego sposobu prowadzenia odwozu popiołu. Skrzynki te mają być metalowe, zamykane, o pojemności 100—110 litrów.

Skrzynki wstawi do realności gmina miasta Krakowa. Właściciele realności zaś obowiązani są ponieść pełne koszta urządzenia i wstawienia skrzynek.

§ 3.

Odwóz popiołu i śmieci domowych będzie gmina wykonywać nadal dotychczasowym systemem, we własnym zarządzie na koszt właścicieli realności, według taryfy ustanawianej przez Magistrat. Gmina miasta Krakowa wykonywać będzie odwóz popiołu ze wszystkich realności w dzieln. I do VIII i XXII, natomiast w dzielnicach IX do XXI z tych części dzielnic, względnie z tych realności, które są po miejsku urządzone.

Odwóz dokonywany będzie wozami automobilowemi, specjalnie na ten cel urządzonemi, z reguły dwa razy w tygodniu.

§ 4.

Gmina miasta Krakowa wstawiać będzie skrzynki do odnośnych realności wedle faktycznego zapotrzebowania, przyczem jako zasadę przyjmuje się, że w domach parterowych i jednopiętrowych wstawia się 1 skrzynkę — dwupiętrowych 2 skrzynki — trzypiętrowych 3 skrzynki — czteropiętrowych 4 skrzynki itd. W domach zaś z oficynami o jedną skrzynkę więcej.

§ 5.

Składanie popiołu i śmieci domowych w innych zbiornikach, w szczególności w dołach śmietnych, jak również urządzanie nowych dołów jest wzbronione. Istniejące doły śmietne należy z chwilą wstawienia skrzynek zasypać.

§ 6.

Magistrat upoważniony jest do wydania potrzebnych przepisów, zmierzających do wykonania niniejszego

rozporządzenia, a obejmujących ustalenie wysokości kosztów urządzenia i wstawienia skrzynek, zakazu wrzucania do skrzynek poza popiołem i zmiotkami domowemi przedmiotów stałych, jak gruzu, ziemi, szkła i t. p., oraz wydania przepisu o obowiązku spalania w piecach domowych tych śmieci i odpadków, które dają się spalać.

§ 7.

Magistrat oznaczy termin wejścia w życie dotyczących przepisów w poszczególnych dzielnicach, względnie częściach miasta.

Z chwilą wejścia w życie powyższych przepisów tracą moc obowiązującą dotychczasowe postanowienia, sprzeczne z temi przepisami.

Magistrat stoł. król. m. Krakowa.

Do L. 1085/26 prez. Kraków, dnia 28 maja 1926.

Instrukcja dla jazowego jazu żelaznego w Mydlnikach.

Do obowiązków jazowego należy:

1) Nie wolno dopuścić do przelewu spiętrzonej wody w rzece Rudawie — przez górną krawędź stawideł jazowych. Środkową zasuwę należy tak wysoko umieścić, aby cała nadwyżka wody, nie wpływająca do koryta młynówki, przepływała pod zasuwą jazu.

2) Nie wolno podnosić zasuw bocznych wyżej niż zasuwa środkowa.

3) Podczas wysokich stanów wód w rzece Rudawie mają być podniesione wszystkie trzy stawidła t. j. zasuwy.

4) Zasuwy jazu, jak również i szluz mają być odczyszczane stale z lodu w zimie i od nieczystości rzecznych w lecie. Stawideł nie wolno ruszać przed oczyszczeniem ich z lodu i usunięciem lodu od stawideł.

5) Mechanizmy, służące do podwyższenia jazu, jakoteż wodziki muszą być stale naoliwione i waseliną maszynową napuszczone tak, aby nigdy przy podnoszeniu stawideł mechanizm wyciągowy z powodu zaniedbania nie stawiał oporu.

6) W odstępach co najmniej 20 dni ma być przeprowadzona rewizja wszystkich zasuw tak jazu jak i szluzy dla sprawdzenia sprawności mechanizmów i to w obecności inżyniera Budownictwa m. Oddział B. Z rewizji ma być spisany krótki protokół w dzienniku u jazowego.

7) O każdem uszkodzeniu jazu należy natychmiast zawiadomić bądź osobiście, bądź to przez posłańca Budownictwo m. Oddział B w Krakowie.

8) Nie wolno w zasadzie przeprowadzać jakichkolwiek robót przy konstrukcji żelaznej jazu i szluz bez wiedzy i upoważnienia Budownictwa m. Oddz. B.

(Zatwierdzono uchwałą Tymcz. Zarządu miasta z d. 28 maja 1926).

Magistrat stoł. król. m. Krakowa.

Do L. 1085/26 prez. Kraków, dnia 28 maja 1926.

Instrukcja dla dozorcy Młynówki.

§ 1. Dozorca ma czuwać nad stanem Młynówki, budowli wodnych, wodowskazów, kamieni kilometrowych i t. p. przedmiotów i narzędzi należących do funduszu wodnego Młynówki.

§ 2. W szczególności ma:

a) ze względu na stan Młynówki uważać, czy w łożysku nie znajdują się drzewa, pniaki i inne przedmioty szkodliwe dla normalnego przepływu wody;

b) mieć baczenie na stan zabezpieczenia brzegów i innych budowli wodnych;

c) czuwać nad znakami wodnemi dla celów Młynówki urządzonemi. Ewentualne zauważone uszkodzenia tychże mogą być naprawione tylko za wiedzą Budownictwa m. Oddz. B;

d) w dzienniku Młynówki notować codziennie odczyty na znakach wodnych;

e) czuwać nad stanem brzegów i każdorazowe uszkodzenie meldować przy podaniu ewentualnego szkodnika;

f) badać, aby pobór wody z Młynówki do zakładów koncesjonowanych był ściśle według warunków koncesji wykonywany, a w szczególności, aby przekroju rur odprowadzających wodę z koryta nie zmieniano, jak również i położenia tychże, następnie aby poidła i pobór wody dla celów gospodarczych odbywał się w miejscach wyznaczonych, aby nowych odpływów do koryta nie tworzono, a na sieci odpływowej Młynówki nie otwierano nowych zakładów bez zezwolenia władzy;

g) podczas lodu albo wielkiej wody zbadać Młynówkę od jazu do ujścia, ewentualnie zapory usunąć przy pomocy donajętych ludzi i zawiadomić Budownictwo m. Oddz. B;

h) donosić bezpośrednio o zauważonych większych zdarzeniach, a o ile groziłoby niebezpieczeństwo bezpośrednio — przyczynę usunąć, względnie wyrazić wodę czy to na jazie w Mydlnikach, czy też upuścić ulgą Waldmana — przy pomocy okolicznych organów bezpieczeństwa publicznego;

i) usuwać z wału chwasty tamujące porost trawy, czuwać, aby nie orano na szkarpach wałów, a o ile orne pole dochodzi do wału, to jego uprawa nie może sięgać bliżej do podnóża wału jak 1 metr.

§ 3. Dozorca ma bezwzględnie stosować się do pisemnych i ustnych poleceń władzy.

§ 4. Dozorca Młynówki obowiązany jest obejść Młynówkę przynajmniej raz dziennie, a w razie burzy w miarę potrzeby.

(Zatwierdzono uchwałą Tymcz. Zarządu miasta z d. 28 maja 1926).

Magistrat stoł. król. m. Krakowa.

L. 1848/26 I. Kraków, dnia 31 maja 1926.

Dochodzenie prawno-wodne w sprawie projektowanego przez O. Steinbrechera nakrycia części Młynówki-Rudawy w realności l. 43 przy ul. Łobzowskiej.

OBWIESZCZENIE.

Magistrat podaje do wiadomości, że dnia 8 lipca 1926 r. o godzinie 10 rano odbędzie się dochodzenie prawno-wodne w sprawie projektowanego przez

p. Ozjasza Steinbrechera nakrycia części koryta Młynówki-Rudawy w realności l. or. 43 ul. Łobzowska dz. IV.

Komisja zbierze się w oznaczonym wyżej dniu i godzinie na miejscu przed realnością l. or. 43 przy ul. Łobzowskiej.

Plany projektowanego nakrycia Młynówki wyłożone będą w myśl art. 195 i 196 ustawy wodnej z dnia 19 września 1922 Dz. U. Rz. P. Nr 102 poz. 936 w Magistracie (Wydział I, II p. ofic. drzwi Nr 30) do przejrzenia dla ogółu w czasie od 7 czerwca do 3 lipca 1926 włącznie w godzinach urzędowych od 9 do 1 po poł.

Zarzuty przeciw projektowi można wnosić w powyższym terminie na ręce Magistratu lub podczas rozprawy komisyjnej na miejscu. Zarzuty późniejsze nie będą uwzględnione, a interesowani byliby uważani za zgadzających się z projektowaną budową.

Magistrat stoł. król. m. Krakowa.

L. 609/26
Ba.

Zmiana policzbowania domów w ulicy św. Stanisława
Dzielnica VIII. „Kazimierz".

Strona lewa.

Liczba porz. domu		Lsp.	Właściciel domu	Lwh.
Dawna	Nowa			
			Narożnik ulicy Dietlowskiej	
1	2	286	Patrz ulica Dietlowska 1	576
2	4	287	Licht Izaak i Marja, Silbiger Pinkus, Sturmwind Freida Ruchla 2-im.	579
3	6	168	Róża, Mindla, Frymeta, Sara Ryfka 2-im. i Samuel Jakób 2-im.	580
	(8) (10)		parcele budowlane	
7	12	563	Eljasz Fröhlich	
	(14)		parcela	
			Narożnik ulicy Paulińskiej	

Strona prawa.

Liczba porz. domu		Lsp.	Właściciel domu	Lwh.
Dawna	Nowa			
			Narożnik ulicy Dietlowskiej	
1			Barak Zarządu dróg Wodnych mieszkanie stróża	
3			Skład drzewa na gruncie Gminy m. Krakowa. — Dzierżawca M. Schilinger.	
(5)			Detto	
7 (9)			Detto - Dzierżawca Leon Horowitz	
(11)			parcele	
			Narożnik ulicy Paulińskiej.	

Zestawiono w Budownictwie m. Oddz. A. (Biuro policzbowania domów).

Magistrat stoł. król. m. Krakowa.

L. 1309/26
Ba.

Policzbowanie domów w ulicy Rozdroże
Dz. IX. Ludwinów i Dz. X. Zakrzówek w Krakowie.

Strona lewa.

Liczba domu		Właściciel domu	Liczba			Uwaga
spisowa	porządkowa		kat. parc.	starego wykazu hip.	nowego wykazu hip.	
	(2—8) (2—8)	**Dz. IX.** Narożnik ul. Szwedzkiej parcele gruntowe *)				
5	10	Wrona Adolf			5	
3	12	Skarb Państwa Dyrekcja Dróg Wodnych w Krakowie			3	magazyny
6	14	Łachman Marjanna z Gorylów i Tatarowa z Łachmanów Marja			6	
6	16	Dyras Anna z Łachmanów				
15	18	**Dz. X.** Stanisława, Aniela Kałuża i masa spadkowa po Marji Kałuża			555	
15	20	Piech Andrzej i Marja			95	
15	22	Hajtek Piotr i Prokopowicz Marja			554	
12	24	Szczypczyk Franciszka z Pożyczków, Julja Góralik ze Szczypczyków Anna, i Toporek ze Szczypczyków Marja			92	
		Narożnik ul. Kapelanka				

Strona prawa.

Liczba domu		Właściciel domu	Liczba			Uwaga
spisowa	porządkowa		kat. parc.	starego wykazu hip.	nowego wykazu hip.	
	(1—13)	**Dz. IX.** Narożnik ul. Szwedzkiej parcele *)				
2	15	Słowik Stefan i Anna	151/2		114	
142	17	Dyras z Łachmanów Anna	146 151/1		176	
14	19	**Dz. X.** Frydrych z Łachmanów Henryka			94	
13	21	1-o Dajdo 2-o Henrich Katarzyna z Gierczaków, Gierczak Jan, Tomeczek Marjanna z Gierczaków Gandecka z Gierczaków Anna i Bludau z Gierczaków Jadwiga			93	
		Narożnik ul. Kapelanka				

Zestawiono w Budownictwie m. Oddział A. (Biuro policzbowania domów).

Magistrat stoł. król. m. Krakowa.

*) Ponieważ parcel powyższych do dziś dnia nie zużyto pod budowę, przeto tych jak i dotyczących liczb wykazów hipotecznych jako nie ustalonych, podawać nie możemy.

L. 1119/26
Ba.

Policzbowanie domów w ulicy Wróblej na granicy Dzieln. IX. Ludwinowa i Dzieln. X. Zakrzówka w Krakowie.

Strona lewa. **Strona prawa.**

Liczba domu spis.	Liczba domu porz.	Właściciel domu	Liczba domu spis.	Liczba domu porz.	Właściciel domu	Liczba kat. parc.	Liczba nowego wykazu hip.
		Zbieg z ulicą Twardowskiego i Dworską Dz. X.			Zbieg z ul. Twardowskiego i Dworską Dz. X.		
		parcele		(1) (3)	parcele		
		parcele	30a	5	Liszkowa Antonina Górna Józefa Szczepanik Jan	5/4 5/3 5/2	237 238 239
		parcele	30	7	Kubiński Piotr i Franciszek Sułakowska Marja	5/1 5/7 5/6	24 242 241
		parcele			parcele		
		Dojście do ulicy „Na Ustroniu“			Dojście do ulicy „Na Ustroniu“		

Zestawiono w Budownictwie miejskiem Oddz. A. (Biuro policzbowania domów).

Magistrat stoł. król. m. Krakowa.

L. 1310/26
Ba.

Zmiana policzbowania domów w ulicy Twardowskiego
Dz. X. „Zakrzówek“ w Krakowie.

Strona lewa.

Liczba spisowa	Liczba porządkowa		Właściciel domu	Liczba			Uwaga
	dawna	nowa		kat. parc.	starego wykazu hip.	nowego wykazu hip.	
	(2) (4) (6) (8)	(2) (4) (6) (8)	Narożnik ul. Barskiej. parcele				
42	10	10	Wojtygowa Marja z Konradów	195	42	356	
			Przecznica bez nazwy ku ulicy Wiezbowej				
	(12)	(12)	parcela*)				
74	14	14	Baranowski Władysław	108		138	
93	16	16	Dtto	151		282	
	(18)	(18)	ogród*)				
119	20	20	Winiarscy Anastazy i Aniela			284	
	(22)	(22)	parcela*)				
	(24) (26) (28)	(24) (26) (28)	Narożnik ul. Wierzbowej parcele*)				
	(30)	(30)	Narożnik ul. Wróblowej parcela				
			Narożnik ul. Dworskiej				
27	32	32	Pietroniowie Franciszek i Władysława	23		27	
	34	34	parcela*)				Dom parterowy w budowie,
	(36) (36)	(36) (36)	parcele*)				
121	38	40	Trzeciak Edward, Aleksandra i Galos Szymon	179		406	

Strona prawa.

Liczba spisowa	Liczba porządkowa		Właściciel domu	Liczba			Uwaga
	dawna	nowa		kat. parc.	starego wykazu hip.	nowego wykazu hip.	
	(1) (3) (5) (7) (9)	(1) (3) (5) (7) (9)	Narożnik ul. Barskiej parcele*)				
			Figura przydrożna Narożnik ul. Kilińskiego i Dębowej				
53	11	11	Więcławowie Dr. Teofil i Marja	107		133	
40	(13) (15) (17) (19) (21) (23) (25) (27)	(13) (15) (17) (19) (21) (23) (25) (27)	parcele*) Batko Józef i Teresa	5		521	p. Mieszczańska l. p. 1.
28	(29) (31)	(29) (31)	Narożn. ul. Mieszczańskiej Szymon i Paulina Zimmerspitz Dtto ogród	24/1 24/2 24/3 24/4	28	474 475 476 477	p. ulica Mieszczańska l. 2.
142	33	33	Olma Karol	131/5 132/1	28	543	
	(35)	(35) (37)	parcele*)				
101	37	39	Tworzydło Marja, Stefanja, Janina, Jadwiga i Kazimierz			262	

*) Parcel i liczb wykazów hipotecznych nie podano, a to z powodu, że te do dziś dnia nie są zabudowane i dokładnie oznaczone.

Strona lewa.

Liczba spisowa	Liczba porządkowa dawna	Liczba porządkowa nowa	Właściciel domu	Liczba kat. parc.	Liczba starego wykazu hip.	Liczba nowego wykazu hip.	Uwaga
117	40	42	Nowak Jan	178		416	
	(42)	(44)	parcela*)				
88	44	46	Łanko Magdalena				
	(46)	(48)	Dtto — ogród				
	(48) (50) (52) (54) (56) (58)	(50) (52) (54) (56) (58) (60)	Narożnik ul. Szwedzkiej parcele*)				
	(60)	(62)	parcele*)				
75	(62)	[64]	Kapliczka M. B. Narożnik ul. Dworskiej Kuczmierczyk Józef			79	p. Dworska 36
73	64	66	Pająkowie Józef i Karolina	54		74	
6	66	68	Wojtas Bronisława, Genowefa, Władysław, Józef, Jan i Marja	55/1		6	
6„a"	68	70	Wołkowski Wawrzyniec i Weronika	55/4		249	
78	70	72	Silberstein Teresa	55/2		136	p. Kapelanka l. p. 2.
7a	72	74	Narożnik ul. Kapelanka Silberstein Teresa	56/2	7	188	p. Kapelanka l. p. 1.
7	72	76	Batkowie Józef i Teresa	56/1		7	
	[74]	[78]	parcela*]				
41	76	80	Jasińska Ludwika	150/3	307	433	
79	78	82	Batkowie Józef i Teresa			140 521	
58	80	84	Morawowie Walenty i Marja	58		58	

Strona prawa.

Liczba spisowa	Liczba porządkowa dawna	Liczba porządkowa nowa	Właściciel domu	Liczba kat. parc.	Liczba starego wykazu hip.	Liczba nowego wykazu hip.	Uwaga
110	39	41	Pazdur Helena			350	
	(41)	(43)	parcela*)				
127	43	45	Narożnik ul. Szwedzkiej Gm. m. Krakowa (dawna rogatka Nr. 16)	877			Stacja telegr. pożarnego (p. Szwedzka 45)
	(45)	(47)	parcela*)				
55	47	49	Zięba Jan i Helena			53	p. Boczna 10
	(49)	51	Wierzba Jan				Dom parterowy w budowie
		(53)	parcela*)				
	51	55	Gmina m. Krakowa (dawna Szkoła)			353	p. Boczna 14
24	55	57	Zbieg z ulicą Boczną Pirowscy Władysław i Matylda	47/1		303	
63	57	59	Łuczak Bronisława	47/2		63	
	[59]	[61]	parcela*]				
23 a	61	63	Broniec Katarzyna			454	
23	63	65	Wilk Marjanna z Putajów Piwowarczyk Katarzyna, Wilk Józef, Ignacy i Jan			23	
	[65]	[67]	parcela*)				Dom przyziemny w budowie
	[67]	[69]	— „ —				
22	69	71	Jachimek Franciszka z Bławatów	49		22	
21	71	73	Wójcikowie Maciej i Stanisława	51/1		150	
21	73	75	Nawrocki Adolf i Stefanja	51/2		150	
20	75	77	Gawior Rozalja, Tomasz, Helena, — Niemczykiewicz Zofja i Brożkowa Teofila	52/1		20	
21	77	79	Gawior Wojciech				
51	79	81	Giermek Anna	53		51	
138	81	83	Szymczyk Stanisława	209/2	31	522	

*) Parcel i Liczb wykazów hipotecznych nie podano, a to z powodu, że te do dziś dnia nie są zabudowane i dokładnie oznaczone.

Strona lewa.

Liczba spisowa	Liczba porządkowa dawna	Liczba porządkowa nowa	Właściciel domu	Liczba kat. parc.	Liczba starego wykazn hip.	Liczba nowego wykazu hip.	Uwaga
	[82]	[86]	parcela*]				
8	84	88	Piekarczykowie Marcin, Michał, Marja i Zofja			248	
112	86	90	Gmina miasta Krakowa [ochronka XI]				p. Ceglarska l. 2.
			Narożnik ul. Ceglarskiej Dojazd do Koszar Zbigniewa Dunin Wąsowicza				
	[88]	[92]	parcela				
9	90	94	Tomala Rozalja	62		185	
9		96	Staniszewska Helena	62		185	
	[92]	[98]	parcela*]				
10	94	100	Dziewońscy Władysław, Tadeusz, Wanda, Mieczysław, Jadwiga, Batkowie Józef i Teresa	64		10	
	[96]	[102]	Batko Józef				Pustka po dawnej cegiel.
	[98]	[104]	parcela*]				
	[100]	[106]	parcela*]				
			Narożnik ul. Wyłom				
		108	parcela*]				
	119	(110)	Dojście do kamieniołomu Batki Józefa i Dom admin. w kamieniołomie jak wyżej				

Strona prawa.

Liczba spisowa	Liczba porządkowa dawna	Liczba porządkowa nowa	Właściciel domu	Liczba kat. parc.	Liczba starego wykazu hip.	Liczba nowego wykazu hip.	Uwaga
		[85]	parcela*]				
113	83	87	Nowak Kasper	214 214/2 188	276	367	
19a	85	89	Nagraba Franciszek i Zofja	59	252	496	
19	87	91	Świgoń Grzegorz i Marjanna	175	19	253	
80	89	93	Fijoł Stanisław i Józefa	110/1		130	
	[91]	[95]	parcela*]				
65	93	97	Majta Piotr	61/1		65	
133	95	99	Miłkowscy Józef i Władysława	61/4 294/8		267	
140	97	101	Karniowska Marjanna	295/2 294/2	11	279	
11	99	103	Żyła Albin i Józefa	61/2		11	
	[101]	[105]	parcela*]				
	[103]	[107]	parcela*]				
123	105	109	Kałuża Michał, Janina i Stefania	190		342	
	[107]	[111]	parcela*]				
	[109]	[113]	parcela*]				
50	111	115	Batko Józef	65		50	p. ul. Salezjańska l. 1.
99a	113	117	Narożnik ul. Salezjańskiej Aleksander Wnękowski	171 333/4	361	530	p. Salezjańska l. p. 2.

*] Parcel i Liczb wykazów hipotecznych nie podano, a to z powodu, że te do dziś dnia nie są zabudowane i dokładnie oznaczone.

Strona lewa.

Liczba spisowa	Liczba porządkowa dawna	Liczba porządkowa nowa	Właściciel domu	Liczba kat. parc.	Liczba starego wykazu hip.	Liczba nowego wykazu hip.	Uwaga

Strona prawa.

Liczba spisowa	Liczba porządkowa dawna	Liczba porządkowa nowa	Właściciel domu	Liczba kat. parc.	Liczba starego wykazu hip.	Liczba nowego wykazu hip.	Uwaga
99a	113	119	Zgudziak Franciszek i Paulina			361	
		121	Józef Sitarz dzierżawca gruntu domek na dzierż. gruncie własność Gminy m. Krakowa	331/1			
		[123]	Transformator elektrowni miejskiej				
			Zbieg z ul. Salezjańską				

Zestawiono w Budownictwie m. O. A. (Biuro policzb. domów).

Magistrat stoł. król. m. Krakowa.

L. 1218/26
Ba.

Policzbowanie domów w ulicy Salezjańskiej
Dz. X. Zakrzówek w Krakowie.

Strona lewa.

Liczba domu spisowa	Liczba domu porządkowa	Właściciel domu	Liczba kat. parc.	Liczba starego wykazu hip.	Liczba nowego wykazu hip.	Uwaga
99	(2)	Narożnik ul. Twardowskiego Aleksander Wnękowski	171	361	530	p. Twardowskiego 117
		parcele				
		Dojście do ulicy Twardowskiego parcele				
		Detto				
		Droga polna ku Pychowicom				

Strona prawa.

Liczba domu spisowa	Liczba domu porządkowa	Właściciel domu	Liczba kat. parc.	Liczba starego wykazu hip.	Liczba nowego wykazu hip.	Uwaga
50	(1)	Narożnik ul. Twardowskiego patrz Twardowskiego lp. 115.			50	
	(3)	parcela				
89	5	Czopek Anna			463	
	(7)	ogród Detto				
116	9	Musiałowie Antoni i Marja	308/12 193		373	
129	11	Dr. 1-o Krivànyi—Krivàn 2-o Krauze Marja	192		374	
128	13	Matulowie Karol i Anna	191		412	
		parcele				
(21)		pustka				
		parcele				
		Droga polna ku ul. Zielnej i zbieg z drogą polną zw. „Do Groty“				

Zestawiono w Budownictwie miejskiem Oddział A. (Biuro policzbowania domów).

Magistrat stoł. król. m. Krakowa.

Parcele nie są oznaczane liczbami katastralnemi z powodu ich braku.

L. 1118/26
Ba.

Policzbowanie domów w ulicy Pychowickiej
Dz. X. Zakrzówek.

Strona lewa.				Strona prawa.			
Liczba porz.	Liczba spis.	Właściciel domu	Lwh.	Liczba porz.	Liczba spis.	Właściciel domu	Lwh.
2		Narożnik ulicy Kobierzyńskiej		1	69a	Narożnik ulicy Kobierzyńskiej p. Kobierzyńska l. p. 35.	59
do		parcele*				parcele	
18				15		Pustka — dawny wapiennik (Droga polna ku ul. św Jacka).	
20		Barak robotniczy Akc. Fabryki Sody w Borku Fałęckim				parcele*	
20 do 26		Zbieg z ulicy Wyłom parcele gruntowe				Zbieg z ulicy Wyłom	
		Dojście do domów				parcele*	
28	54a	Kamieniarczyk Józef	54				
30	54	Pieniążkowa Marja parcele Granica miasta	491			Dojście do Groty Twardowskiego Granica miasta	

Zestawiono w Budownictwie miejskiem Oddział A. (Biuro policzbowania domów).

Magistrat stoł. król. m. Krakowa.

* Powyżej podane parcele nie są wiadome.

L. 1117/26
Ba.

Policzbowanie domów w ulicy Wyłom
w Dz. X. Zakrzówek.

Strona lewa. **Strona prawa.**

Liczba porz.	Liczba spis.	Właściciel domu	Lwh.	Liczba porz.	Liczba spis.	Właściciel domu	Lwh.
		Narożnik ulicy Twardowskiego				Narożnik ulicy Twardowskiego	
2 do 10		parcele		1 do 9		parcele	
12 do 16		Zbieg z ulicą św. Jacka parcele		11 12 13		Kamieniołom Akc. Fabryki Sody amoniakaln. w Borku Fałęckim na gruncie dzierż. od Inżynierji Wojsk. w Krakowie L. kat. parc. 449. Budynek maszynowy. Detto	
18		Zbieg z ulicą Pychowicką Akc. Fabr. Sody w Borku Fałęckim Barak robotniczy l. kat. parc. 586/1 p. Ulica Pychowicka l. p. 20.		17		Figura przydrożna Zbieg z ul. Pychowicką	
20				do 21		parcele	
						dostęp do domów	
				23	18	Rogata Anna	18
do		parcele		25	18a	Filip Franciszek	
				27 29		parcele	
28 80	57	Bednarz Marjanna p. Kobierzyńska l. 69.	57	31	141	Urząd akc. — Gm. m. Krakowa Nr. 18. P. Kobierzyńska l. p. 71	84

Zestawiono w Budownictwie miejskiem Oddział A. (Biuro policzbowania domów).

Magistrat stoł. król. m. Krakowa.

L. 1219/26
Ba.

Policzbowanie domów w ulicy Harcerskiej
Dz. XI. „Dębniki“ w Krakowie.

Strona lewa.

Liczba domu		Właściciel domu	Liczba			Uwaga
spisowa	porządkowa		kat. parc.	starego wykazu hip.	nowego wykazu hip.	
		Narożnik ulicy Czarodziejskiej				
	(2 do 8)	parcele gruntowe				
		Zbieg z przedłużeniem ul. Zielnej				
262	10 (12)	Zakrzowiecki Adam	213/3 225/3		348	Dom mieszkalny i młyn o popędzie elektrycznym
	14	Gm. m. Krakowa Budynek należący do Kamieniołomu miejskiego od strony ulicy Tynieckiej lsp. 81 — 82 — 83 parcele				Mieszkanie dozorcy
		Dojście do drogi polnej tak zwanej „Do Groty“ i drogi prowadzącej do Pychowic.				

Strona prawa.

Liczba domu		Właściciel domu	Liczba			Uwaga
spisowa	porządkowa		kat. prac.	starego wykazu hip.	nowego wykazu hip.	
		Narożnik ulicy Czarodziejskiej				
		parcele gruntowe				
		Detto				
		Dojście do drogi polnej tak zwanej „Do Groty“ i drogi prowadzącej do Pychowic				

NB. parcel powyżej wypisanych nie podaje się z braku dotyczących oznaczeń liczbami katastralnemi.

Zestawiono w Budownictwie miejskiem Oddział A. (Biuro policzbowania domów).

Magistrat stoł. król. m. Krakowa.

L. 327/26
Ba.

Wykaz częściowej zmiany policzbowania domów w ul. Mazowieckiej
Dz. XVII. „Krowodrza“ po stronie prawej pomiędzy L. porz. 35 a 109.

Liczba domu spisowa	Liczba porządkowa		Właściciel domu	Liczba			Uwaga
	dawna	nowa		kat. parc.	starego wyk. hip.	nowego wyk. hip.	
73	35 37	35	Majer Kanarek	139/1 139/2 51/1	73	812	
93	39	37	Spałek Franciszek i Franciszka			93	
172	41	39	Czapik Franciszek i Julja	134/1 134/2 47/2		132	
72	43	41	Amster Maurycy i Leokadja			429	
102	45	43	Kubaty Piotr, Emilja, Marja, Józefa i Janina			126	
71	47	45	Rajtarowie Juljan i Bronisława, Helena, Tadeusz, Pajerski Romuald Bartłomiej 2 im. Bartłomiej Grabski Antoni i Leon 2 im.			71	
70	49	47	Rajtar Kazimierz			70	
97	51	49	Hrydowyj Grzegorz i Franciszka Uznański Mateusz i Agnieszka			97 302	
69	53	51	Krupińska Marja, Lipiński Stanisław i Wojciech	117/1		69	
68	55	53	Marja Kaplikiewicz, Anna Czerwieniec, Kazimiera Burzyńska, Antonina Szymelowska, Walerjan Szymelowski		68	324	p. Wójtowska 1
67	57	55	Narożnik ul. Wójtowskiej Zbroja Wojciech i Marja			67	p. Wójtowska 2
219	59	57	Dąbrowski Władysław i Wiktorja			490	
66	61	59	Zbroja Józef, Kasper, Adam, Piotr i Barbara z Chmurów		113	66	
103	63	61	Gm. m. Krakowa Szkoła im. Ks. Piotra Skargi			103	2 budynki
65	65	63	Dymek Jan i Franciszka			65	
94	67	65	Narożnik ul. Warzywnej Kałuscy Teofil i Marja	33/1 33/2 33/3 96/2	94	674	

Liczba spisowa	Liczba porządkowa dawna	Liczba porządkowa nowa	Właściciel domu	Liczba kat. parc.	Liczba starego wyk. hip.	Liczba nowego wyk. hip.	Uwaga
180	69	67	Ludek Marcin i Magdalena	766/1 766/2		156	
62	71 71 a	69	Niedwicka Julja Dymek Stanisław			62	2 domy
104	73	71	Ludwik Konik, Adam Konik i Zofja Buczyńska	30/2 89/1—2		104	
63	75	73	Szostek Ludwik i Aniela	30/3 1694/3 224		247	
60	77	75	Szostek Ludwik	28		60	
59	79	77	Rajtar Franciszek			59	2 domy
58	81	79	Rajtar Feliks i Marja			112 663	
57	83	81	Kulczyński Józef i Józefa			57 111	
56	85	83	Dwurażny Stanisław i Józef			56	
200	87	85	Kędzierska Katarzyna				
42	89	87	Narożnik ul. Świstackiego (kuźnia) Strzelichowski Piotr			22	
92	91	89	Czyścik Michał			92	
53	93	91	Nalepa Wiktorja			53	
52	95	93	Szostek Antonina, Kubata Marja, Zbroja Kazimierz i Antonina			52	
51	97	95	Rajtar Andrzej			51	
50	99	97	Stankiewicz Franciszka			50	
191	101	99	Narożnik ul. Kmiecej Zbroja Kasper i Julja, Nowakowski Piotr	52/1—2		392	
	(101 do 107)		parcele				
48	109	109	Rajtar Mikołaj i Franciszka			48	

Zestawiono w Budownictwie miejskiem Oddział A. (Biuro policzbowania domów).

Magistrat stoł. król. m. Krakowa.

L. 299/26
Ba.

Zmiana policzbowania domów w ulicy Stanisława Wyspiańskiego
Dz. XV. „Nowa Wieś“ i Dz. XVII. „Krowodrza“ w Krakowie.

Strona lewa.

Liczba spisowa	Liczba porządkowa dawna	Liczba porządkowa nowa	Właściciel domu	Liczba kat. parc.	Liczba starego wykazu hip.	Liczba nowego wykazu hip.	Uwaga
			Dz. XV. „Nowa Wieś“ Norożnik ul. Kaz. Wielkiego				
	2	2	Dr. Nowak Juljan [ogród]	39/7 39/8			
8	4	4	Otto	186 p. b.	102	42	
191	6	6	Hr. Badeniowa Elżbieta	185 p. b.		41	
7	8	8	Dr. Wachholz Leon	39/5 184 p. b.		16	
6	10	10	Dr. Hoyer Henryk	39/4 183 p. b.		14	
4	12	12	Dr. Kopera Feliks	39/3 182 p. b.		10	
5	14	14	Prof. Schimitzek Antoni i Irena	39/2 181 p. b.		8	Patrz Aleja Grottgera l. p. 20
			Narożnik Aleji Artura Grottgera				
12	[16] [18] [20]	[16] [18] [20]	„Młynówka Królewska“ Przełaz dla pieszych Dz. XVII. „Krowodrza“ Zabudowania gospodarcze Czekajska Franciszka patrz Mazowiecka l. p. 32. Narożnik ul. Mazowieckiej			12	

Strona prawa.

Liczba spisowa	Liczba porządkowa dawna	Liczba porządkowa nowa	Właściciel domu	Liczba kat. parc.	Liczba starego wykazu hip.	Liczba nowego wykazu hip.	Uwaga
			Dz. XV. „Nowa Wieś“ Narożnik ul. Kaz. Wielkiego				
79	(1)	(1)	Patrz ul. Kaz. Wielkiego l. p. 3 — 2				
251	7	3	Plac Kazim. Wielkiego Narożnik Pl. Kaz. Wielkiego patrz Plac Kaz. Wielkiego 7.			506	
234	9	5	Czaplińska Kazimiera	8/24 8/42	2	472	
255	11 13	7	Seeligerowa Helena	8/35 8/45		470	
231	15	[9] 11	ogród Macharski Franciszek i Macharski Leopold Dr.	8/49 8/36 8/44 8/37 8/43 8/46		479 478	
233	17	13	Krzyżanowski Marjan	8/13 8/14		480	p. Aleja Grottgera l. p. 18.
			Narożnik Aleji Artura Grottgera				
142	[19]	[15] [17] [19]	„Młynówka Królewska“ Przełaz dla pieszych Dz. XVII. „Krowodrza“ parcele patrz Mazowiecka l. p. 30. Narożnik ul. Mazowieckiej.			286	

Zestawiono w Budownictwie m. Oddz. A. (Biuro policzbowania domów).

Magistrat stoł. król. m. Krakowa.

L. 353/26
Ba.

Zmiana policzbowania domów w ulicy Węgierskiej dawniej zwanej ul. Twardowskiego Dz. XXII. „Podgórze“ w Krakowie.

Strona lewa.

Liczba spisowa	Lliczba porządkowa dawna	Lliczba porządkowa nowa	Właściciel domu	Liczba kat. parc.	Liczba starego wykazu hip.	Liczba nowego wykazu hip.	Uwaga
168	1 3	2 [4]	Narożnik ul. Rękawka Szklarski Ludwik			133	p. Rękawka 5.
281	5	6	Brand Michał i Jetti			184	
387	7	8	Perlmann Reissla Salomon i Menasche Chaskel 2 im.			228	
203	9	10	Halberstaum Chaim Benzion 2 im. i Leja Süssla 2 im.	146	487	877	
7	11	12	Schenker Józef Leon Mozes, Samuel, ze Schenkerów Frania i Neugasser ze Schenkerów Helena			231	p. Lwowska 4.
6	13	14	Narożnik ul. Lwowskiej Bertel Jakób Jozue lub Józef, Henryk, Marja Salomea 2 im. Juljan, Natalja, Leopold, Felicja, Schajer Józef, Rocha Ryfka, Sara, Chaim, Marja, Beila, Szymon i Leib			24	p. Lwowska 3.
507	15	16	Bannet Mendel i Estera	139	747	537	
94	17	18	Skarb Państwa			79	p. Józefińska l. 14.
			Narożnik ul. Józefińskiej				

Strona prawa.

Liczba spisowa	Liczba porządkowa dawna	Liczba porządkowa nowa	Właściciel domu	Liczba kat. proc.	Liczba starego wykazu hip.	Liczba nowego wykazu hip.	Uwaga
167	2	1	Narożnik ul. Rękawka Huppert Markus	157/1	968	642	p. Rękawka 7.
367	4	3	Pemper Alter Gabrjel 2. im.			285	
258	6	5	Stowarzyszenie Domu Modlitwy i Wsparcia „Beth Hamedrisch Chasidim“			240	
164	8	7	„Optima“ Ska Akcyjna dla wyrobów czekoladowych i cukierniczych w Krakowie	164		498	
8	10 12	9	Dtto	162 166 167	8	194	
9	14	11	Dtto			25	p. Lwowska 6.
10	16	13	Narożnik ul. Lwowskiej Konwent OO. Bonifratrów w Krakowie				p. Lwowska 5.
	18	15	Dtto			26	p. Józefińska 16.
			Narożnik ul. Józefińskiej				

Zestawiono w Budownictwie m. Oddział A. (Biuro policzbowania domów).

Magistrat stoł. Król. m. Krakowa.

L. 2075/26
B. a.

Wykaz konsensów budowlanych, wydanych w maju 1926 roku.

Właściciel budujący	Rodzaj budowy	Miejsce budowy	Projektodawca	Liczba Mgtu
		Dz. I.		
Izaak Aron Poser	nadbudowa III. piętra	Grodzka L. 31	Roman Weindling	642/26
		Dz. III.		
Wojciech Bik	III. p. dom narożny	naroż. Retoryka i przecznica Felicjanek	Michał Guzikowski	1313/26
Zgromadzenie Felicjanek	przebudowa klozetów	Zwierzyniecka L. 5	Edward Skawiński	357/26
		Dz. V.		
Marja Dzidek	izba poddaszowa	Helclów L. 5	Zygmunt Szufa	186/26
		Dz. VI.		
Salomon Beigel	drewniane tymczasowe zadaszenie	Lubomirskich L. 25	Zygmunt Prokesz	218/26
Oficerska Spółdzielnia mieszkaniowa	dom przyziemny z piętерkiem (pl. dod.)	Działka 13	— — —	747/26
E. Freege (Marja Turetschkowa)	tymczas. ogrodzenia frontowe	Lubicz L. 38	Antoni Dostal	1036/26
Leon Kammer	dobudowa oficyn. domku	Lubomirskich L. 11 parter.	Stanisław Bartr	260/26
		Dz. VII.		
Komitet wykupna kościoła św. Agnieszki	mur graniczny bud. klasztorny przy kościele św. Agnieszki	Dietla 30	Ludwik Strusik	1644/26
		Dz. VIII.		
Regina Laska Esterowicz	zmiany w budowie dawnej łaźni	Podbrzezie 4	Zygmunt Prokesz	837/26
		Dz. X.		
Zofja Niemczykiewicz	parterowy dom i budynki gospodarcze	Zielna	Roman Bandurski	648/26
Władysław Russek	oficyna I-o piętr.	Dworska 15	Sylwester Zabłocki	788/26
Józef Kuczmierczyk	szopa na węgle	Dworska 36	E. Skawiński	1165/26
		Dz. XI.		
Leopoldyna i Edward Schmidt	ogrodzenie realności	Zduńska 2 Zamkowa 16	A. Jakóbek	750/26
		Dz. XII.		
St. i Michalina Długoszewscy	nadbudowa II. p.	T. Kościuszki 20	Alfred Kramarski	1035/26
Ludwika Zajączkowska	wychodki spłukiwane	T. Kościuszki 34	Ludwik Wojtyczko	784/26

Właściciel budujący	Rodzaj budowy	Miejsce budowy	Projektodawca	Liczba Mgtu
Dz. XV.				
Helena Hojtaszowa	parterowy dom z poddaszem	Kujawska p. lk. 57/14	Władysł. Burkiewicz	710/26
Dz. XVI.				
Stanisław Oleszek	dobud. part. domu i nadbudowa I. p.	J. Lea 56	E. Skawiński	419/26
Marja Jaszczurowa	I-o piętrowy dom	p. lk. 389/4, 5	Wład. Warczewski	806/26
Dz. XVII.				
Władysław Bełdowski	wychodki, gnojownia, dół na popiół	Mazowiecka L. 18	E. Skawiński	14/26
Stanisław Dymek	dom parterowy	Łokietka lk. 1029	E. Oraczewski	633/26
Dz. XVIII.				
Oficerska Spółdzielnia mieszkaniowa	dom przyziemnny (pl. dod.)	Działka 49	Karol Szpondrowski	746/26
Dz. XIX.				
Franciszka Nalepowa	przebudowa domu drewn.	Grzegórzecka L. 156	Jerzy Struszkiewicz	601/26
Inż. Emil Rosenstoch	dom przyziemny z mieszk. na poddaszu	Mogilska boczna	Józef Karwat	723/26
Elektrownia miejska	transformator	Mogilska	Józef Karwat	954/26
Józef, Józefa i Adam Dubielowie	przebudowa stajni na mieszkanie dobudowa sieni	Żółkiewskiego L. 38	J. Kolasiński	1092/26
Dz. XXI.				
Józef Cieślak	dom przyziemny, stajnia i stodoła	Lasówka	Aleks. Sołtys	884/26
Józef i Katarzyna Włodarczyk	stodoła	Gromadzka L. 23	Aleks. Sołtys	1122/26
Jan Mazurek	przyziemna dobudowa	Gromadzka L. 46	Aleks. Sołtys	886/26
Piotr Cwaja	dobudowa murowana przysienna i stajnia	Golikówka lk. 2075	Ludwik Strusik	1073/26
Dz. XXII.				
Wiktor Drozdowski	przyziemna dobudowa w podwórzu	Janowa Wola 3	A. Dostal	1163/26
Władysław Dubiel	dom przyziemny mieszkalny	p. lk. 1859/4	Piort Królikowski	1337/26
Leopold i Rozalja Hulterer	dom I-no piętrowy	Dąbrowskiego L. 14	S. Singer	930/26

Magistrat stoł. król. m. Krakowa.

NOMINACJE.

P. Dr. **Ludwik Sobieszczański,** uchwałą z dnia 5 lutego 1926 przy udzieleniu veniam aetatis zamianowany został na zasadzie postanowienia art. 53 statutu miejskiego lekarzem miejskim z dniem 1 lutego 1926 r. przy pozostawieniu dotychczasowych poborów t. j. VII grupy uposażenia szczebel **a.** (L. prez. 404/26).

P. **Marjan Sarna,** na zasadzie § 89 statutu m. przyjęty został z dniem 8 maja 1926 r. na prowiz. szofera M. Straży pożarnej z uposażeniem XII grupy szczebel **a.** (L. prez. 2753/26).

P. **Henryk Góra,** na zasadzie § 89 statutu m. przyjęty został z dniem 8 maja 1926 roku na prowiz. strażaka M. Straży pożarnej z uposażeniem XV grupy szczebel **a.** (L. prez. 2754/26).

P. **Adam Kudła,** na zasadzie § 89 statutu m. przyjęty został z dniem 8-go maja 1926 r. na prowiz. strażaka M. Straży pożarnej z uposażeniem XV grupy szczebel **a.** (L. prez. 2756/26).

P. **Mieczysław Łabędź,** na zasadzie § 89 statutu m. przyjęty został z dniem 8-go maja 1926 r. na prowiz. strażaka M. Straży pożarnej z uposażeniem XV grupy szczebel **a.** (L. prez. 2755/26).

P. **Ludwik Pachowski,** na zasadzie § 89 statutu m. przyjęty został z dniem 15-go maja 1926 r. na prowiz. strażaka M. Straży pożarnej z uposażeniem XV grupy szczebel **a.** (L. prez. 3021/26).

P. **Karol Rożdżeński,** na zasadzie § 89 statutu m. przyjęty został z dniem 15 maja 1926 r. na prowiz. strażaka M. Straży pożarnej z uposażeniem XV grupy szczebel **a.** (L. prez. 3020/26).

P. **Józef Wierzba,** na zasadzie § 89 statutu m. przyjęty został z dniem 8 maja 1926 roku na prowiz. strażaka M. Straży pożarnej z uposażeniem XV grupy szczebel **a.** (L. prez. 2757/26).

EMERYTURY.

P. **Stanisław Chorabik,** kanalarz Zakładu Czyszczenia m. w myśl art. 29 statutu emerytalnego dla pracowników Gminy m. Krakowa (uchwała Rady m. z dnia 8 października 1924 r. Nr. 12 Dz. rozp. m. Krakowa) przeniesiony został z powodu stwierdzonej przez lekarza miejskiego trwałej niezdolności do służby oraz z powodu przekroczenia 60 roku życia i uzyskania prawa do pełnego uposażenia emerytalnego — z dniem 31 maja 1926 r. w stały stan spoczynku z przyznaniem ze względu na policzalną służbę w ilości 35 lat pełnego uposażenia służbowego grupy XII szczebel **f.** (L. prez. 1965/26).

Nakładem Gminy miasta Krakowa. — Czcionkami Drukarni Muzeum Przem. w Krakowie ul. Smoleńska 9.